



정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽:오른쪽 11mm, 위쪽:아래쪽:머리말:꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - ☐ 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - welfare

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

Welfare is the provision of a minimal level of well-being and social support for all citizens, sometimes referred to as public aid.

사회서비스란 삶의 질 향상을 위해 사회적으로 제공되는 서비스로 공공행정 및 사회복지(보육, 장애인, 노인 보호), 보건의료, 교육, 문화(도서관, 박물관) 등을 포괄하는 개념이다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

사회서비스 전자바우처 사업 개요(단위 : 억 원, 명, 개소)

구분	노인돌봄	장애인활동지원	산모 및 신생아	발달재활서비스	합계
예산	686	851	736	749	
이용자	495	840	824	683	
일자리	334	831	415	769	
제공기관	2,129	939	837	1,975	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 예산, 이용자, 일자리의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

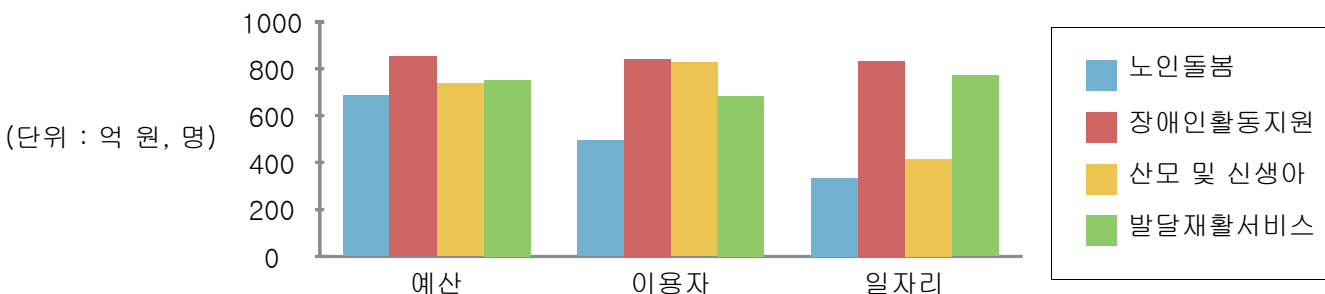
(3) 제목 - 굴림, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

사회서비스 전자바우처 사업 개요



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \int_a^b A(x-a)(x-b)dx = -\frac{A}{6}(b-a)^3$$

$$(2) d^2 = \frac{x}{2} \sqrt{\frac{V_2 - V_1}{V_2 + V_1}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》

바우처의 형태(쿠폰형)

글상자 : 크기(110mm×15mm), 면색(파랑), 글꼴(돋움, 24pt, 흰색), 정렬(수평·수직-가운데)

글맵시 이용(역아래로 계단식), 크기(60mm×25mm), 글꼴(돋움, 빨강)

그림위치 (내문서\WITQWPictureW로고1.jpg, 문서에 포함), 크기(45mm×30mm), 그림 효과(회색조 또는 그레이스케일)

하이퍼링크 : 문서작성 능력평가의 “사회서비스 전자바우처” 제목에 설정한 책갈피로 이동

크기(124mm×80mm)

글상자 이용, 선 종류(점선 또는 파선), 면색(색 없음), 글꼴(궁서, 18pt), 정렬(수평·수직-가운데)

크기(130mm×150mm)

직사각형 그리기 : 크기(15mm×12mm), 면색(흰색), 글꼴(굴림, 20pt), 정렬(수평·수직-가운데)

직사각형 그리기 : 크기(10mm×7mm), 면색(흰색을 제외한 임의의 색)

문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 바우처
덧말 넣기

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

→ 사회서비스

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

삶의 질 향상 사회서비스 전자바우처

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

사 회서비스 전자바우처란 이용 가능한 서비스의 금액이나 수량이 기재된 증표 또는 이용권을 지칭하는 바우처에 대해 서비스 신청, 비용 지불(支拂) 및 정산 등의 전 과정을 전산시스템으로 처리하는 전달 수단을 말한다. 쿠폰형과 포인트형^㉔으로 구분되는 사회서비스 전자바우처의 도입 배경은 다음과 같다.

각주



공급자 지원방식으로 이루어지던 기존의 사회복지서비스는 수요자의 선택권이 제한되어서 시장 창출에 한계(限界)가 있었다. 이에 직접지원방식인 바우처(서비스 이용권) 제도를 도입하였으며 이는 수요자 중심의 직접지원방식으로 공급기관의 허위, 부당 청구 등의 도덕적 해이를 최소화하는 데 그 목적이 있다. 즉 자금흐름의 투명성, 업무 효율성 확보, 정보 집적 관리를 위한 사회서비스 발전기반 마련을 위해 금융기관 시스템을 활용한 전자식 바우처를 도입한 것이다. 기존 제도(공급자 지원방식)와 전자식 바우처 제도의 차이점은 대상이 서민 또는 중산층까지 확대되었으며 서비스 비용이 전액 국가 지원에서 일부 본인부담으로, 공급 기관이 단일 기관 독점에서 다수 기관 경쟁으로, 획일적이고 정형화된 서비스 제공에서 공급자 간 경쟁을 통한 다양한 서비스 제공으로 바뀌었다는 것이다.

♣ 에너지 바우처사업

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 빨강

가) 지원 대상

- a) 국민기초생활보장법상 생계급여 또는 의료급여 수급자
- b) 장애인복지법에 따라 등록한 장애인

나) 서비스 내용

- a) 가상카드를 사용하여 전기요금을 차감
- b) 전기, 도시가스, 연탄 등 난방 에너지원을 선택적 사용

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(왼쪽 대각선),
시작색(흰색), 끝색(노랑)

♣ 사회서비스 전자바우처사업 선정기준

글꼴 : 굴림, 18pt, 밑줄, 강조점

구분		선정기준
노인돌봄	방문 주간 보호서비스	노인장기요양등급 외 A B 판정자 중 중위소득 160% 이하
	노인단기 가사서비스	중위소득 160% 이하 골절 또는 중증질환 수술자
장애인 활동지원	장애인 활동지원	인정점수 220점 이상 1-3등급 장애인
	시, 도 추가지원	시/도별 상이
임신출산 진료비지원		임신확인서로 임신이 확인된 건강보험 가입자

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게
장평 95%, 오른쪽 정렬

→ 사회보장정보원

각주 구분선 : 5cm

㉔ 단가 산정이 곤란한 경우나 기본서비스 설정 자체가 곤란한 경우에 사용

쪽 번호 매기기
2로 시작

→ B