



UTC1111

## 정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글  
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
  - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
  - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.  
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
  - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.  
※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),  
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),  
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
  - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
  - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - □ 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

1. 다음의 &lt;조건&gt;에 따라 스타일 기능을 적용하여 &lt;출력형태&gt;와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - enterprise  
(2) 문단 모양 - 첫 줄 들여쓰기 : 10pt, 문단 아래 간격 : 10pt  
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

## &lt;출력형태&gt;

A social enterprise is an organization that applies commercial strategies to maximize improvements in human and environmental well-being, rather than maximizing profits for shareholders.

사회적기업은 취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하거나 지역사회에 공헌함으로써 지역주민의 삶의 질을 높이기 위해 최선의 경영활동을 수행하여야 한다.

2. 다음의 &lt;조건&gt;에 따라 &lt;출력형태&gt;와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 궁서, 10pt  
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬  
(3) 셀 배경(면색) : 노랑  
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것  
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

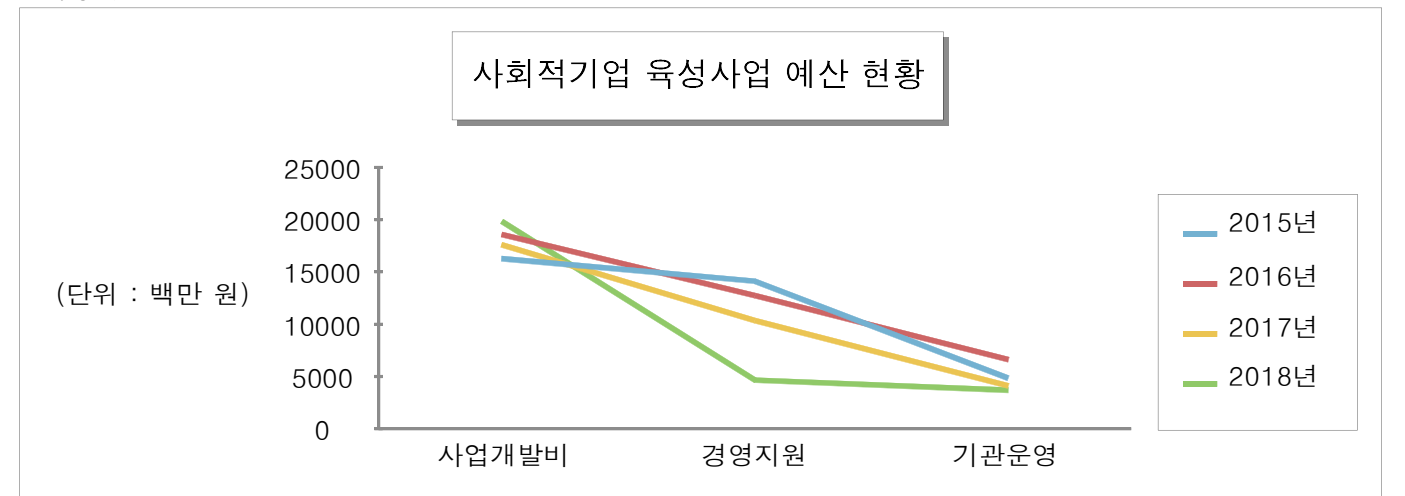
## &lt;출력형태&gt;

사회적기업 육성사업 예산 현황(단위 : 백만 원)

구분	2015년	2016년	2017년	2018년	평균
사업개발비	16,234	18,521	17,520	19,700	
경영지원	14,100	12,736	10,331	4,648	
기관운영	4,925	6,657	4,159	3,690	
인건비	97,895	127,457	134,547	124,840	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 사업개발비, 경영지원, 기관운영의 값만 이용할 것  
(2) 종류 - <꺾은선형>으로 작업할 것  
(3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)  
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt  
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

## &lt;출력형태&gt;



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{x}{\sqrt{a}-\sqrt{b}} = \frac{x\sqrt{a}+x\sqrt{b}}{a-b}$$

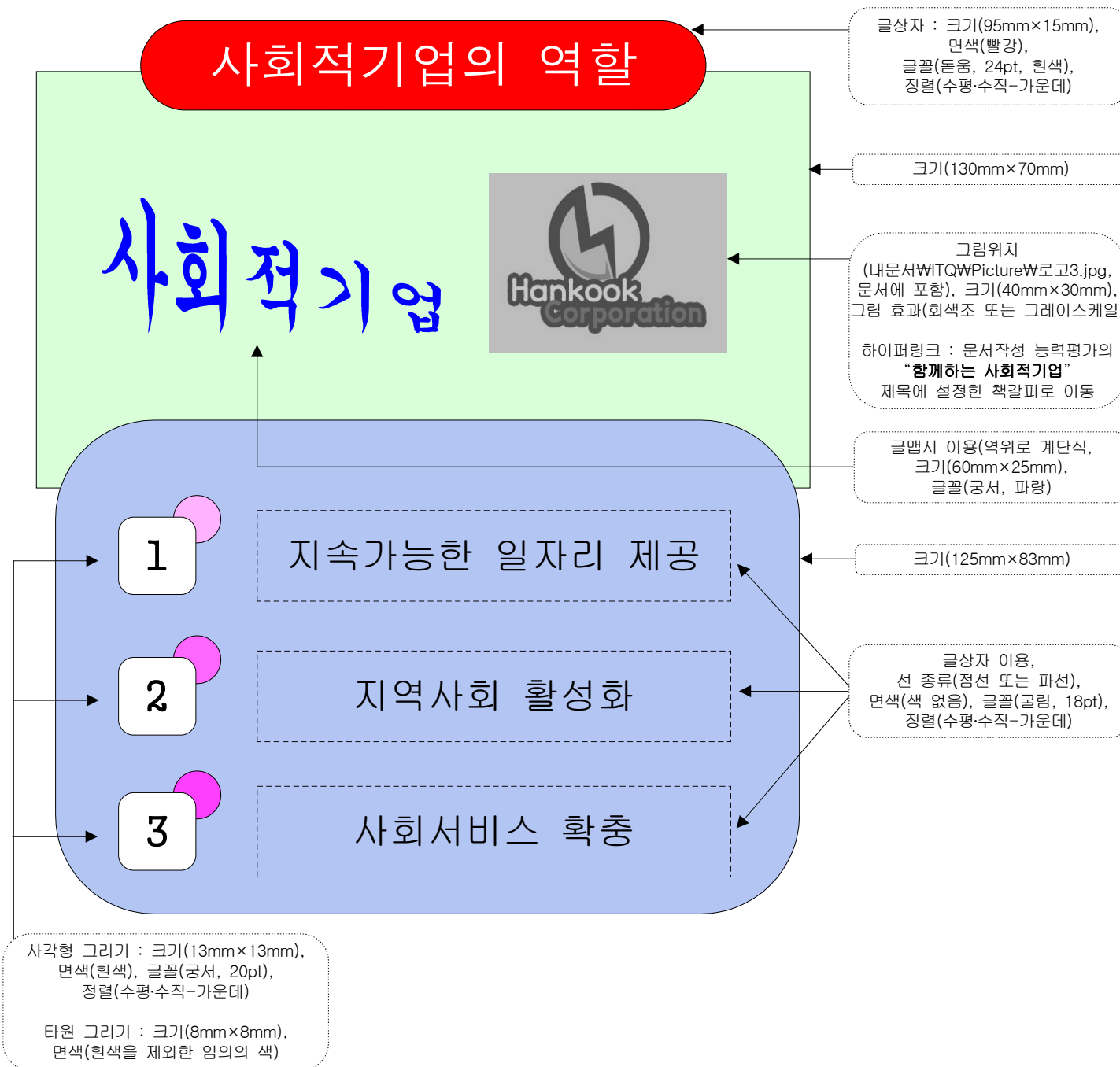
$$(2) \int_0^3 \sqrt{6t^2-18t+12} dt = 11$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



## 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 궁서, 18pt, 진하게, 가운데 정렬  
책갈피 이름 : 사회적기업  
덧말 넣기

문단 첫 글자 장식 기능  
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

### 함께하는 사회적기업

머리말 기능  
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

사회적 기업

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)  
자르기 기능 이용, 크기(40mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm



**사**회적기업은 사회적 경제에 의한 영리기업과 비영리조직의 중간 형태로 이윤을 추구하는 기업의 특성과 공공성을 우선시하는 사회적 특성을 모두 포함하고 있다. 고용노동부는 한국사회적기업진흥원과 함께 사회적기업 육성사업을 진행하기로 하였다. 사회적기업 육성사업은 혁신(革新)적인 아이템으로 사회적 가치를 추구하는 창업자 또는 팀을 선발해 사회적기업 창업의 전 과정을 지원하는 것이다. 고용노동부는 2011년부터 2014년까지 사회적기업 육성사업을 통해 1,400여 개 사회적기업을 창업(創業)시켰으며 약 3,800여 명의 고용 효과를 창출한 바 있다.

사회적기업 육성사업의 창업자로 선정될 경우 사회적기업 창업에 필요한 공간, 자금, 상시 멘토링 및 사회적기업 성장 지원을 위한 사후 관리 등이 제공된다. 특히 올해는 창업자에 관한 전문 멘토링을 체계화하는 동시에 현장의 생생한 경험을 전수해줄 수 있는 선배 멘토제를 도입한다. 이와 관련하여 사회적기업을 준비하는 단체 및 개인 등을 대상으로 사업 설명회가 개최되었다. 창업자 모집 신청은 2020년 4월 3일까지 온라인을 통해 창업자 모집 참여 신청서를 제출하면 된다.

### 2020년 사회적기업 육성사업

글꼴 : 돋움, 18pt, 흰색  
음영색 : 파랑

#### A. 사업내용 및 신청 기간

1. 사업 내용 : 사회적경제기업 창업을 준비 중인 팀 선발 창업 지원
2. 신청 기간 : 2020. 3. 16(월) - 3. 20(금)

#### B. 신청 자격 및 신청 방법

1. 신청 자격 : 창의적인 사회적경제기업 창업 아이디어 보유한 자
2. 신청 방법 : 창업지원 기관의 홈페이지 및 방문 제출

문단 번호 기능 사용  
1수준 : 20pt, 오른쪽정렬,  
2수준 : 30pt, 오른쪽정렬  
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬  
셀 배경(그라데이션) : 유형(가운데에서), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

### 주요 지원 내용

글꼴 : 돋움, 18pt, 밑줄, 강조점

구분	상세 내용	비용 지원	신청 자격
창업 공간 제공	업무 공간 제공	활동비	예비 창업자(팀) 또는 창업 1년 미만 기업
멘토링 지원	전문가 연계	교육 및 컨설팅	
자원 연계	대내외 자원 활용	멘토링비	
후속 관리	지속적 성장 지원	사업화 개발비	

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게  
장평 110%, 오른쪽 정렬

### 한국사회적기업진흥원

각주 구분선 : 5cm

② 자체의 이익을 추구하지 아니하고 공익을 목적으로 하는 단체

쪽 번호 매기기  
6으로 시작