



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2016 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘홈케어 제품 매출 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.
《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	홈케어 제품 매출 현황						결재	담당	과장	본부장
2										
3										
4	제품번호	분류	제품명	가격	제조사	6월매출 (천원)	7월매출 (천원)	순위	구분	
5	SL1-01	세탁세제	본세탁세제	28,500	미래건강	87,570	91,800	(1)	(2)	
6	FC1-01	청소세제	주택세정제	8,900	보리수	18,400	21,200	(1)	(2)	
7	FK1-01	주방세제	식기세정제	9,500	해피그린	22,350	28,960	(1)	(2)	
8	SL2-02	세탁세제	울삼푸	18,000	해피그린	42,760	38,470	(1)	(2)	
9	SK2-02	주방세제	야채과일세정제	11,000	미래건강	50,500	52,890	(1)	(2)	
10	WC2-03	청소세제	살균세정제	21,500	미래건강	31,580	34,600	(1)	(2)	
11	CC1-02	청소세제	목실세정제	8,000	해피그린	19,840	25,670	(1)	(2)	
12	FL2-03	세탁세제	섬유유연제	14,700	보리수	38,960	35,600	(1)	(2)	
13	가격이 평균 가격 이상인 제품수			(3)		청소세제 6월매출(천원) 합계			(5)	
14	6월 최고매출(천원)			(4)		제품명	본세탁세제	7월매출 (천원)	(6)	

《조건》

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 《출력형태》를 참조하시오.
 - 제 목 ⇒ 도형(한쪽 모서리가 잘린 사각형)과 그림자(오프셋 오른쪽)를 이용하여 작성하고
“홈케어 제품 매출 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「H14」셀에 제품명(「D5:D12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘원’을 표시하시오(예 : 28,500원).
 - 「H5:H12」영역에 대해 ‘매출7월’로 이름정의를 하시오.
- ☞ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 순위 ⇒ 정의된 이름(매출7월)을 이용하여 7월매출(천원)의 내림차순 순위를 구하시오(RANK.EQ 함수).
 - (2) 구분 ⇒ 제품번호의 세 번째 글자가 1이면 ‘농축’, 그 외에는 ‘일반’으로 표시하시오(IF, MID 함수).
 - (3) 가격이 평균 가격 이상인 제품수 ⇒ 결과값에 ‘개’를 붙이시오
(COUNTIF, AVERAGE 함수, & 연산자)(예 : 1개).
 - (4) 6월 최고매출(천원) ⇒ (MAX 함수)
 - (5) 청소세제 6월매출(천원) 합계 ⇒ (SUMIF 함수)
 - (6) 7월매출(천원) ⇒ 「H14」셀에서 선택한 제품명에 대한 7월매출(천원)을 구하시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 가격이 ‘10,000’ 이하인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오
(글꼴 : 파랑, 굵게).

[제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “미래건강의 7월매출(천원) 평균”을 입력한 후 「H11」 셀에 미래건강의 7월매출(천원) 평균을 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오 (DAVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - ‘미래건강의 7월매출(천원) 평균’이 ‘59,800’이 되려면 본세탁세제의 7월매출(천원)이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 제품번호가 ‘F’로 시작하거나, 6월매출(천원)이 ‘20,000’ 이하인 자료의 제품번호, 가격, 6월매출(천원), 7월매출(천원) 데이터만 추출하시오.
 - 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

[제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 제품명의 개수와 7월매출(천원)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		제품번호	분류	제품명	가격	제조사	6월매출 (천원)	7월매출 (천원)
3		FK1-01	주방세제	식기세정제	9,500원	해피그린	22,350	28,960
4		SL2-02	세탁세제	울삼푸	18,000원	해피그린	42,760	38,470
5		CC1-02	청소세제	목실세정제	8,000원	해피그린	19,840	25,670
6						해피그린 평균		31,033
7				3		해피그린 개수		
8		FC1-01	청소세제	주택세정제	8,900원	보리수	18,400	21,200
9		FL2-03	세탁세제	섬유유연제	14,700원	보리수	38,960	35,600
10						보리수 평균		28,400
11				2		보리수 개수		
12		SL1-01	세탁세제	본세탁세제	28,500원	미래건강	87,570	91,800
13		SK2-02	주방세제	야채과일세정제	11,000원	미래건강	50,500	52,890
14		WC2-03	청소세제	살균세정제	21,500원	미래건강	31,580	34,600
15						미래건강 평균		59,763
16				3		미래건강 개수		
17						전체 평균		41,149
18				8		전체 개수		

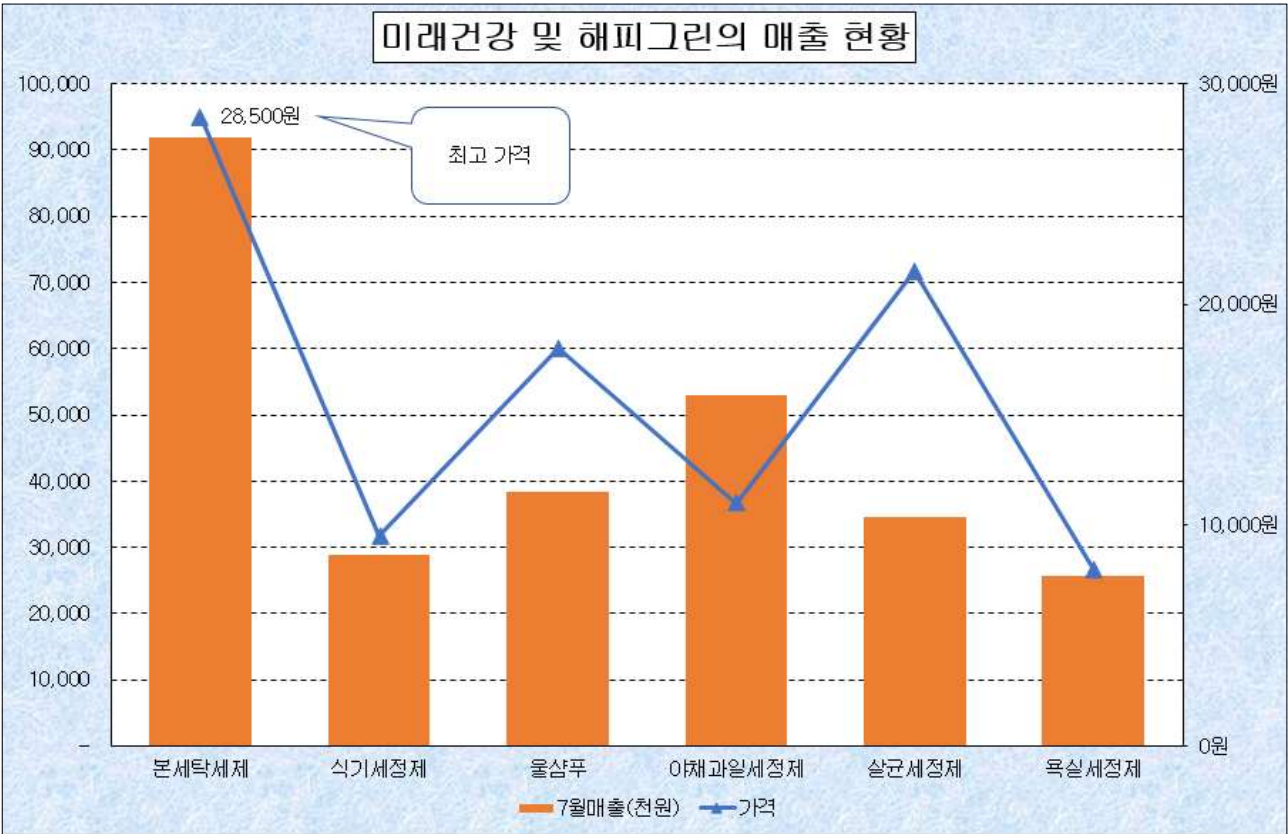
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
 그림 : 채우기(흰색, 배경1)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 가격 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
 계열 : 《출력형태》를 참조하여 표식(세모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.
 눈금선 : 선 스타일-파선
 축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.