



# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2016 버전으로 설정되어 있고 MS오피스 2010은 【 】에 표기되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○회사의 견적업무를 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.  
주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하십시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

## 1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하십시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 견적관리

- ◆ [테이블1] : 내 PCW문서WITQWPictureW엑세스\_2020109.xlsx(시트명 : B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하십시오. 단, 지불코드는 ‘1’이상 ‘10’이하의 데이터만 입력 받도록 유효성 검사를 이용하여 직접 입력하십시오.

필드 이름	관리번호	견적일	지불코드	유효기간	견적금액	고객번호
데이터 형식	짧은 텍스트 【텍스트】	날짜/시간	숫자	숫자	숫자	짧은 텍스트 【텍스트】
크기(또는 형식)	5 기본키 설정	간단한 날짜	바이트 유효성 검사	정수	정수(Long) 통화 형식	5

## <출력형태>

관리번호	견적일	지불코드	유효기간	견적금액	고객번호
A0001	2020-09-01	1	15	₩1,500,000	10001
A0002	2020-08-26	2	15	₩3,000,000	10002
A0003	2020-09-07	5	20	₩300,000	10003
B0004	2020-08-11	3	15	₩150,000	10004
B0005	2020-08-20	2	20	₩1,000,000	10005
B0006	2020-08-25	1	30	₩250,000	10006
C0007	2020-09-03	1	20	₩400,000	10007
C0008	2020-09-05	8	10	₩100,000	10008
C0009	2020-08-10	6	15	₩200,000	10009
C0010	2020-08-28	4	30	₩500,000	10010

<조건> [테이블2] 이름 : 고객정보

- ◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하십시오.  
단, 고객등급은 목록값(일반, 우수, 최우수)만 허용하는 콤보 상자를 이용하십시오.

필드 이름	고객번호	고객명	담당자	등록일	고객등급
데이터 형식	짧은 텍스트 【텍스트】	짧은 텍스트 【텍스트】	짧은 텍스트 【텍스트】	날짜/시간	짧은 텍스트 【텍스트】
크기(또는 형식)	5	20	20	간단한 날짜	10 콤보 상자

## <출력형태>

고객번호	고객명	담당자	등록일	고객등급
10001	한국설비	엄성욱	2010-03-01	우수
10002	서울전자	허영철	2015-07-15	우수
10003	경기상사	차진영	2005-02-05	최우수
10004	신아상사	송규환	2019-12-10	일반
10005	유니스전자	설은진	2015-03-01	일반
10006	일산반도체	최성준	2008-09-01	우수
10007	강원전기	이영록	2009-02-10	우수
10008	전기랜드	정병대	2011-10-01	우수
10009	국제설비	나종식	2013-01-15	일반
10010	광주전자	황민아	2017-06-10	일반

## 2. [테이블1:견적관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하십시오. (90점)

<조건>

- (1) 쿼리 이름 : 견적관리현황
- (2) 견적구분 : 관리번호의 첫 번째 글자가 ‘A’이면 ‘설비’, ‘B’이면 ‘주변장치’, ‘C’이면 ‘소모품’으로 적용(SWITCH, LEFT 함수 사용)
- (3) 지불수단 : 지불코드가 1이면 ‘신용카드’, 2이면 ‘페이팔’, 3이면 ‘NET15’, 4이면 ‘NET30’, 5이상이면 ‘문의’로 적용(CHOOSE, IIF 함수 사용)
- (4) 폐기일 : 견적일에 유효기간을 더하여 계산. 단, 견적금액이 ‘1,000,000’원 이상일 경우에는 추가로 ‘5’일을 더함(IIF, DATEADD 함수 사용).
- (5) 폐기일은 간단한 날짜 형식, 견적금액에 대해 오름차순으로 정렬

《출력형태》

관리번호	건적구분	건적일	지불코드	지불수단	유효기간	폐기일	건적금액	고객번호
C0008	소모품	2020-09-05	8	문의	10	2020-09-15	₩100,000	10008
B0004	주변장치	2020-08-11	3	NET15	15	2020-08-26	₩150,000	10004
C0009	소모품	2020-08-10	6	문의	15	2020-08-25	₩200,000	10009
B0006	주변장치	2020-08-25	1	신용카드	30	2020-09-24	₩250,000	10006
A0003	설비	2020-09-07	5	문의	20	2020-09-27	₩300,000	10003
C0007	소모품	2020-09-03	1	신용카드	20	2020-09-23	₩400,000	10007
C0010	소모품	2020-08-28	4	NET30	30	2020-09-27	₩500,000	10010
B0005	주변장치	2020-08-20	2	페이팔	20	2020-09-14	₩1,000,000	10005
A0001	설비	2020-09-01	1	신용카드	15	2020-09-21	₩1,500,000	10001
A0002	설비	2020-08-26	2	페이팔	15	2020-09-15	₩3,000,000	10002

3. [테이블1:견적관리]와 [테이블2:고객정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 견적관리현황 분석
- 테이블조인 : ‘고객번호’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 견적금액이 ‘400,000’원 이상이고 고객등급이 ‘우수’ 또는 ‘최우수’인 데이터를 추출하고, 등록일을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

관리번호	건적일	고객번호	등록일	견적금액
C0007	2020-09-03	10007	2009-02-10	₩400,000
A0001	2020-09-01	10001	2010-03-01	₩1,500,000
A0002	2020-08-26	10002	2015-07-15	₩3,000,000

4. [쿼리:견적관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 견적관리현황 폼
- 폼 제목 : 굴림, 22pt, 굵게, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 새김(밑줄)
- 보험금액 : 견적금액의 5%로 적용하되 지불코드가 1 또는 2이면 ‘0’원으로 적용(IIF, OR 함수 사용)
- ‘견적관리현황 폼’의 머리글 영역에 제목과 관리번호를 작성하고, 본문에 ‘관리번호’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘견적관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 관리번호 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- 견적금액은 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오.
- 로고 삽입(내 PC\W문서\WITQWPicture\W로고2.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

《출력형태》

견적관리현황 폼

관리번호

C0008

견적관리

견적구분

소모품

지불코드

8

유효기간

10

폐기일

2020-09-15

견적일

2020-09-05

지불수단

문의

견적금액

₩100,000

보험금액

₩5,000

수정할 수 없습니다.

5. [쿼리:견적관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

《조건》

- 보고서 이름 : 견적관리현황보고서
- 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- 견적구분으로 그룹화하고, 관리번호에 대해 오름차순으로 정렬
- 유효기간의 평균과 총평균은 함수를 이용하여 계산(굵게, AVG 함수 사용)
- 조건부 서식을 이용하여 지불코드가 ‘5’이상인 경우 다음의 서식을 적용(굵게-굵게, 배경색-노랑)

《출력형태》

견적관리현황보고서					
2020년 9월 12일 토요일					
견적구분	관리번호	폐기일	유효기간	지불코드	견적금액
설비	A0001	2020-09-21	15	1	₩1,500,000
	A0002	2020-09-15	15	2	₩3,000,000
	A0003	2020-09-27	20	5	₩300,000
	평균		17		
소모품	C0007	2020-09-23	20	1	₩400,000
	C0008	2020-09-15	10	8	₩100,000
	C0009	2020-08-25	15	6	₩200,000
	C0010	2020-09-27	30	4	₩500,000
	평균		19		
주변장치	B0004	2020-08-26	15	3	₩150,000
	B0005	2020-09-14	20	2	₩1,000,000
	B0006	2020-09-24	30	1	₩250,000
	평균		22		
총평균			19		

6. [테이블2:고객정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

《조건》

- 레이블 보고서 이름 : 고객정보 레이블
- 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로\*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
- 레이블의 필드 순서 : 고객번호, 고객명, 담당자, 등록일
- 레이블 출력 순서 : 고객명에 대해 내림차순으로 정렬
- 필드 표현방법 : 고객번호 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)  
고객명, 담당자 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)  
등록일 - 《출력형태》와 같이 적용(YEAR, MONTH 함수, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

고객번호 : 10001 한국설비(담당자: 임성욱) 등록일 : 2010년3월	고객번호 : 10008 전기랜드(담당자: 정병대) 등록일 : 2011년10월	고객번호 : 10006 일산반도체(담당자: 최성준) 등록일 : 2008년9월
고객번호 : 10005 유니스전자(담당자: 설은진) 등록일 : 2015년3월	고객번호 : 10004 신아상사(담당자: 송규환) 등록일 : 2019년12월	고객번호 : 10002 서울전자(담당자: 허영철) 등록일 : 2015년7월