



정보기술자격(ITQ) 시험

MS 오피스

과목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성명
MS 워드	1112	A	60 분		

수험자유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내 PC\문서\ITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, '답안 전송'하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS 오피스 2016 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 맑은고딕, 10 포인트, 검정으로 합니다.
 - 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에서 작성되도록 조정합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
 - 용지여백은 왼쪽, 오른쪽 1.1cm, 위쪽, 아래쪽, 머리말, 꼬리말 1cm, 제본 0cm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 '내 PC\문서\ITQ\Picture' 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
- ※ 페이지구분 : 1 페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2 페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3 페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4 번 문제는 묶기를 했을 경우 0 점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(21cm×29.7cm) 1 매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - [] 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50 점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - governance
(2) 단락 - 왼쪽 들여쓰기 : 1.5 글자, 단락 뒤 간격 : 12pt(또는 1 줄)
(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(돋움)/영어(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

<출력형태>

Create a framework for governance that forms a private council that links local resources and improves the water quality of private small rivers, centered on local residents.

소하천 지역 주민과 농업인을 중심으로 하는 민간 소하천 수질개선 지역공동체 구성과 지역자원을 연계한 민간 협의체를 구성하는 거버넌스 프레임 워크를 만듭니다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100 점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤
(3) 셀 음영 : 노랑
(4) 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 테두리 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

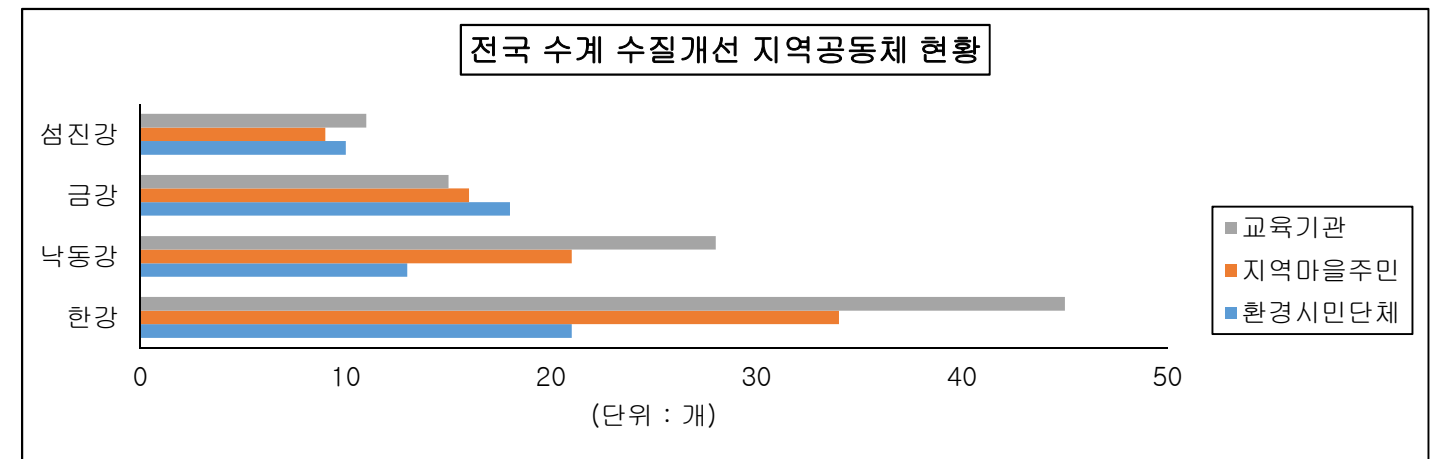
<출력형태>

전국 수계 수질개선 지역공동체 현황(단위 : 개)

구분	한강	낙동강	금강	섬진강	합계
환경시민단체	21	13	18	10	
지역마을주민	34	21	16	9	
교육기관	45	28	15	11	
정화시설	9	5	3	2	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 환경시민단체, 지역마을주민, 교육기관의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 가로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 굵게, 12pt, 테두리
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40 점)

«출력형태»

$$(1) \frac{V_2}{V_1} = \frac{0.90 \times 10^3}{1.0 \times 10^3} = 0.80$$

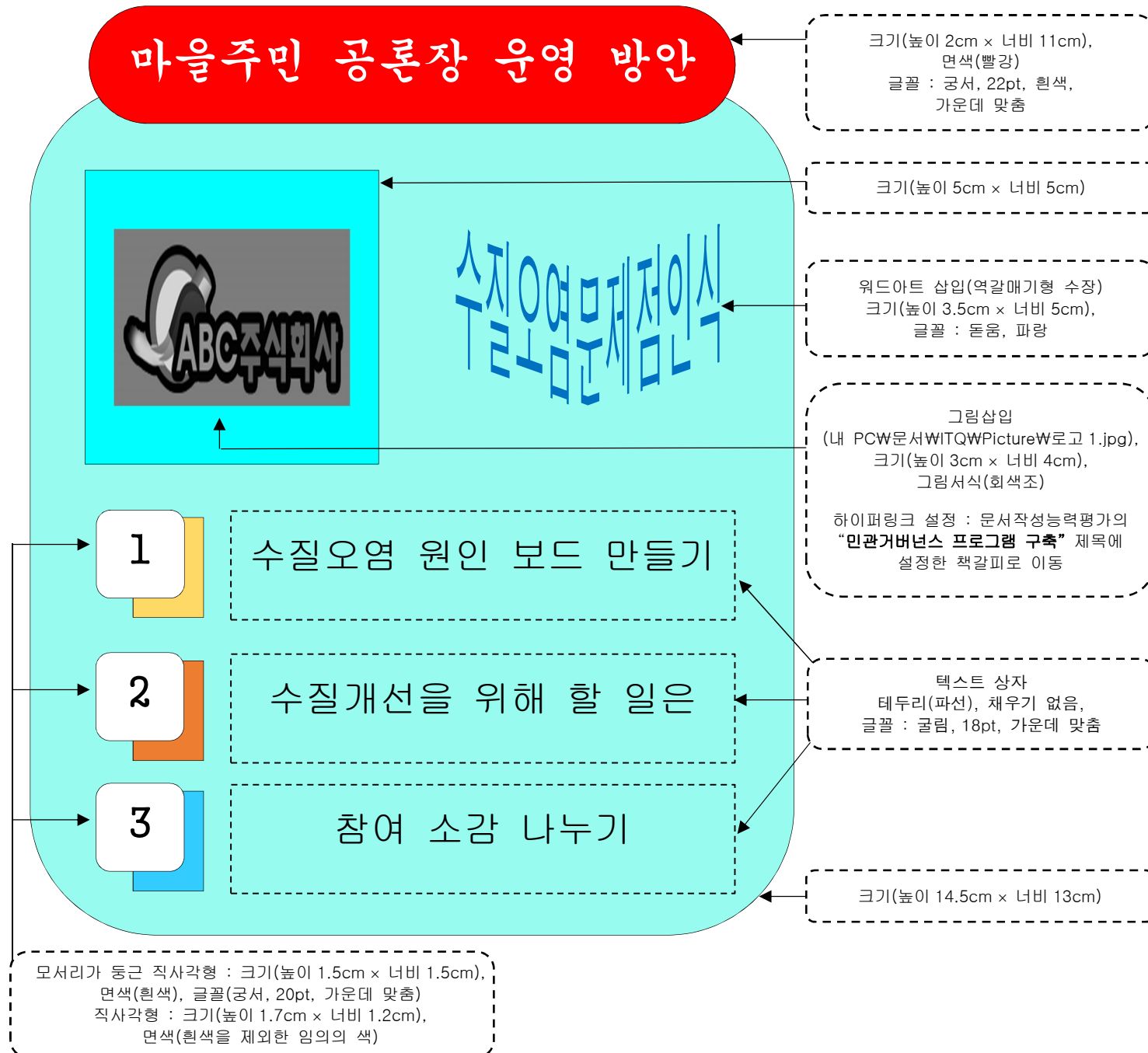
$$(2) \int_a^b A(x-a)(x-b)dx = \frac{A}{6}(b-a)^3$$

4. 다음의 «조건»에 따라 «출력형태»와 같이 문서를 작성하십시오.(110 점)

«조건»

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 «출력형태»와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

«출력형태»



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 굴림, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤
책갈피 이름 : 소하천
윗줄 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 맞춤

소하천 수질개선

강원 산간지역

민관거버넌스 프로그램 구축

단락의 첫 문자 장식
궁서, 빨강

그림삽입(내 PCW문서WITQWPictureW그림 4.jpg), 자르기
크기(높이 4cm x 너비 4cm)

강원 산간지역의 하천 수질은 점오염원보다는 농업비점오염 및 농촌비점오염원의 유입으로 인한 오염(汚染)이 매우 크다. 지형 경사가 큰 산간지역의 특성으로 인하여 우기 시 다량으로 유출되는 토사가 하천으로 유입되면서 수질을 오염시키고, 하류지역 농경지에 토사가 퇴적/매몰되어 부정적인 영향을 미치고 있다. 비점오염원의 특성상 배출범위가 광범위하여 수집을 통한 관리가 불가능한 것이 현실이다.



정부에서는 비점오염원 배출 저감을 위한 다양한 방안을 강구하였으나 효과(效果)를 보지 못하였고, 이에 농업비점오염원 배출 저감을 위한 배출원에서부터 사전 예방적 차원의 관리가 중요하다는 것을 인지하게 되었으며, 이를 위해서는 주민과 농업인의 비점오염원 배출 저감 교육과 홍보가 필요하고 주민의 적극적 참여가 매우 중요하다는 것을 강조하게 되었다. 따라서 소하천 수질 개선을 위해 농업농촌비점오염의 사전 예방적 관리에 주민과 농업인의 적극적 참여를 유도해야 한다. 또한 고려화되는 농촌지역의 특성을 감안한 역량강화 프로그램을 개발 및 운영하여 주민 스스로 지역 환경을 개선하고 지켜나갈 수 있도록 주민의 관심을 유도하는 것이 필요하다.

※ 주민참여 공론장의 목적 및 주요 내용

궁서, 18pt, 흰색, 텍스트 강조색(빨강)

1 주민참여 공론장의 목적

- 가) 강원산간 흙탕물 발생 및 수질오염에 대한 의견 공유
- 나) 소하천 수질개선을 위한 공동의 목표 수립

2 주민참여 공론장의 주요 내용

- 가) 간담회를 통한 소하천 문제점 공유 및 개선안 논의
- 나) 수질오염 개선방안을 위한 공론장 운영

다단계 번호 매기기
(1 단계, 2 단계)
1 단계 맞춤위치 : 0.3cm
2 단계 맞춤위치 : 0.75cm

굴림, 10pt, 가운데 맞춤
셀영역 : 노랑

※ 비점오염원 인식교육

궁서, 18pt, 기울임, 강조점

구분	교육주제	교육내용	장소
정화활동	수질개선 EM 교육	도시의 평균대기질 농도 파악	거주민 인근하천
주민참여	인식개선 교육	미생물을 이용한 쌀뜨물 발효액 만들기	주민센터 교육장
주민실천	실생활 적용교육	토사유출 및 농업비점오염원 관리 필요성	평생교육기관
실천시화	역량강화 교육	비점오염원 저감 시설의 주민참여 관리 방안	평생교육기관
교육시기 운영계획		강원 산간 지역의 주민실천 사업은 농사시기를 고려할 것	

돋움, 24pt, 굵게,
장평 105%, 오른쪽 맞춤

원주지방환경청

a 불특정장소에서 불특정하게 수질오염물질을 배출하는 배출원

페이지 번호 매기기
6으로 시작

F