



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고**, ‘**답안 전송**’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2016 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부 조건대로 합니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우 출력형태를 참조하여 글꼴색은 검정 또는 흰색으로 작성하고, 기타사항은 전체적인 균형을 고려하여 작성합니다.
- 슬라이드 도형 및 개체에 출력형태와 다른 스타일(그림자, 외곽선 등)을 적용했을 경우 감점처리 됩니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내 PCW문서WITQWPpicture」폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[전체구성]

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
 - 제목 글꼴(굴림, 40pt, 흰색), 가운데 맞춤, 도형(선 없음)
 - 하단 로고(「내 PCW문서WITQWPpictureW로고2.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)

[슬라이드 1] <표지 디자인>

(40점)

- (1) 표지 디자인 : 도형, 워드아트 및 그림을 이용하여 작성한다.

세부조건

- ① 도형 편집
 - 도형에 그림 채우기 : 「내 PCW문서WITQWPpictureW 그림1.jpg」, 투명도 50%
 - 도형 효과 : 부드러운 가장자리 5포인트
- ② 워드아트 삽입
 - 변환 : 아래로 기울기
 - 글꼴 : 돋움, 굵게
 - 텍스트 반사 : 근접 반사, 4pt 오프셋
- ③ 그림 삽입
 - 「내 PCW문서WITQWPpictureW 로고2.jpg」
 - 배경(회색) 투명색으로 설정



[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt).
- (2) 도형 : 선 없음

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 6'
- ② 그림 삽입
 - 「내 PCW문서WITQWPpictureW 그림5.jpg」
 - 자르기 기능 이용



[슬라이드 3] <텍스트/동영상 슬라이드>

(60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용(▶, ■)
 ▶문단(돋움, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ■문단(돋움, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

- ① 동영상 삽입 :
 - 「내 PCW문서WITQWPictureW 동영상.wmv」
 - 자동실행, 반복재생 설정

1. 인공지능 비서

▶ AI secretary

- A software that combines artificial intelligence and advanced technology to understand the user's language and perform the instructions that the user wants



①

▶ 인공지능 비서

- 사람이 수행해야 할 업무를 기계가 처리해주는 모든 기능과 서비스
- 머신러닝, 음성인식, 문장분석, 상황인지 등 인공지능 기술과 첨단 기술이 결합해 사용자의 언어를 이해



3

[슬라이드 5] <차트 슬라이드>

(100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
 (2) 차트 : 종류(묶은 세로 막대형), 글꼴(돋움, 16pt), 외곽선

세부조건

- ※ 차트설명
 ■ 차트제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 오른쪽)
 ■ 차트영역 : 채우기(노랑) 그림영역 : 채우기(흰색)
 ■ 데이터 서식 : 자율형 로봇 계열을 표식이 있는 꺾은선형으로 변경 후 보조축으로 지정
 ■ 값 표시 : 2024년 디지털 비서 계열만

① 도형 삽입

- 스타일 : 미세효과 - 파랑, 강조1
- 글꼴 : 굴림, 18pt

3. 디지털 비서와 자율형 로봇

디지털 비서와 자율형 로봇의 시장전망



5

[슬라이드 4] <표 슬라이드>

(80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 굴림, 18pt).

세부조건

- ① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성
 ② 좌측 도형 : 그라데이션 효과(선형 아래쪽)
 ③ 표 스타일 : 테마 스타일 1 - 강조 5

2. 국내외 인공지능 비서 현황

	제품	인공지능 및 특징
① ② 국외	시리	사용자의 검색, 언어, 선호도에 적응
	구글 어시스턴트	방대한 데이터 및 고도의 NLP 기술 적용
	코타나	자동 언어 인식, 디바이스 데이터에 의한 학습
국내	클로바	네이버와 연계해 정보 검색 및 명령 수행
	빅스비	사용자 루틴 및 휴대폰 작동방식, 개인화된 응답
	기가지니	인공지능 스피커 기가지니에 탑재



③

4

[슬라이드 6] <도형 슬라이드>

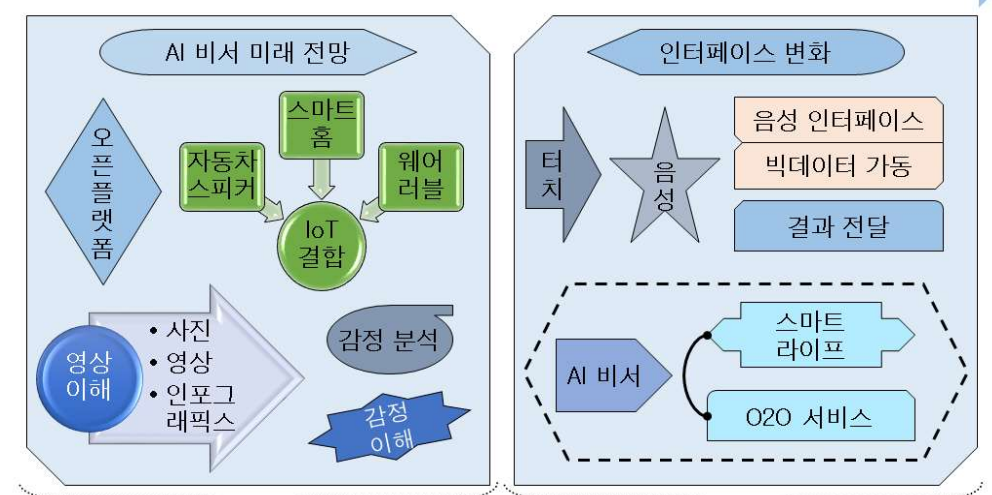
(100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
 (2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

- ① 도형 및 스마트아트 편집
 - 스마트아트 디자인 : 3차원 만화, 3차원 경사
 - 그룹화 후 애니메이션 효과 : 바운드
 ② 도형 편집
 - 그룹화 후 애니메이션 효과 : 닳아내기(오른쪽에서)

4. 인공지능 비서의 미래 전망



①

②

6