

1과목 : 출판론

- 아날린인쇄라고도 하며 주로 골판지, 종이백, 포장인쇄분야에서 널리 사용되고 있으며, 환경오염 또한 적은 인쇄 방식은?
 - ① 그라비어 인쇄
 - ② 플렉소그래피 인쇄
 - ③ 스크린 인쇄
 - ④ 드라이 오프셋 인쇄
- 일반적인 스크린 인쇄방식을 가장 옳게 설명한 것은?
 - ① 잉크가 인쇄판을 통과하여 피인쇄체에 화상이 전이되는 방식
 - ② 오목한 화선부에 잉크가 묻어있고 압통으로 인압을 가하면 피인쇄체에 상이 전이되는 방식
 - ③ 볼록한 곳에 화선부를 구성하고 이곳에 잉크를 묻혀 압을 가하여 인쇄하는 방식
 - ④ 화선부와 비화선부가 평면상에 구성되어 있어 물과 지방의 반발력을 이용한 인쇄 방식
- 일반적으로 인쇄에서 농담은 무엇으로 나타내는가?
 - ① 선의 수
 - ② 인쇄판의 크기
 - ③ 망점의 크기
 - ④ 안료의 밀도
- 여러 가지 금속들의 물과 기름에 대한 친화성의 강약을 이용한 것으로 내쇄력을 높이기 위해서 고안된 제판법은?
 - ① 난백판
 - ② 와이프온판
 - ③ PS판
 - ④ 다층판
- 표지를 제외한 모든 속장을 실로 꿰매고, 정해진 규격으로 재단한 다음, 동근등이나 모등으로 튼튼하게 굳혀 천과 면지의 힘으로 두터운 합지를 쓴 표지에 붙여 만드는 제책방식은?
 - ① 반양장
 - ② 양장
 - ③ 중철
 - ④ 호부장
- 양장 제책에서 표지의 여는 쪽 위아래에 가죽이나 클로스 등을 세모꼴로 붙여 튼튼하게 하거나 장식의 효과를 주는 것을 무엇이라 하는가?
 - ① 책귀
 - ② 면지
 - ③ 돈음띠
 - ④ 귀발(받)이
- 출판기획 전략 구성과 가장 거리가 먼 것은?
 - ① 어떤 출판물을 만들 것인가에 따른 뚜렷한 목표설정
 - ② 출판물을 이룩하는 데 가장 적합한 저자 선택
 - ③ 출판물의 조성 방법, 원가계산, 정가책정, 광고, 판매방법 등 구체적 입안
 - ④ 사회적, 문화적 유산의 전달기능 수집
- 출판기획 수립시 고려해야 할 출판의 외적환경에 속하지 않는 것은?
 - ① 자금유통능력
 - ② 국가안보에 저촉되는 내용
 - ③ 저작권법상의 권리침해
 - ④ 도서잡지 유통강령위반 내용
- 기업에서 일상적으로 처리하는 주문서, 송장 등과 같은 기업간의 상거래 정보를 종이로 된 문서나 전표 대신에 컴퓨터가 처리할 수 있는 표준화된 형태와 코드체계를 이용하여 컴퓨터 간에 전자적인 전송수단을 통해 교환하는 시스템을 무엇이라 하는가?
 - ① ISBN(International Standard Book Number)
 - ② EDI(Electronic Data Interchange)
 - ③ DOI(Digital Object Identify)
 - ④ VAN(Value Added Network)

- POS 시스템이란 판매시점 정보관리시스템이라고 한다. 서점용 POS 시스템의 특징으로 가장 옳바른 것은?
 - ① 점포가 필요로 하는 상품정보를 신속하게 파악할 수 없다.
 - ② 인기상품을 파악하여 상품 진열의 합리화를 기하고 품절을 방지한다.
 - ③ 판매 데이터만으로는 앞으로의 판매 동향을 전혀 예측하기가 어렵다.
 - ④ 스캐너의 도입으로 작업능력은 향상되었지만 담당 점원에 대한 교육시간이 길어져 노동력 단축에 도움이 되지 않는다.
- 다음 중 출판물 제작 공정으로 가장 알맞는 것은?
 - ① 기획→원고입수→입력→편집→출력→제판→인쇄, 제책
 - ② 원고입수→기획→편집→입력→제판→출력→인쇄, 제책
 - ③ 기획→원고입수→입력→편집→제판→인쇄, 제책→출력
 - ④ 원고입수→기획→입력→편집→제판→인쇄, 제책→출력
- 출판의 기능 중에서 다른 미디어가 추종할 수 없는 출판미디어가 가지고 있는 특월한(특수한) 기능은?
 - ① 문화의 연계기능
 - ② 문화의 동원기능
 - ③ 문화의 단절기능
 - ④ 문화의 보전·전달기능
- 다음은 출판기획의 어떤 요건에 대한 설명인가?

출판기획에 있어서 가장 중요한 요건이며, 출판기획은 인간생활의 다양한 모습과 거기에 유통되고 있는 수많은 정보의 흐름 속에서 하나의 뚜렷한 <이미지거리>를 발굴하는 능력이 요구된다.

 - ① 창의성
 - ② 적의성
 - ③ 적시성
 - ④ 재산성
- 색상, 명도, 채도를 3차원 공간 속에 계통적으로 정리한 것을 무엇이라 하는가?
 - ① 색입체
 - ② 색상면
 - ③ 색상환
 - ④ 그레이 스케일(Gray Scale)
- 다음 중 서로 보색관계에 있는 색은?
 - ① 연두(GY) - 파랑(B)
 - ② 노랑(Y) - 녹색(G)
 - ③ 보라(P) - 파랑(B)
 - ④ 빨강(R) - 청록(BG)
- 면색의 명도 5, 색상 5Y, 채도 10인 색의 표기법으로 가장 옳은 것은?
 - ① 5/5Y 10
 - ② 5Y 5/10
 - ③ 10/5Y 5
 - ④ 5 5Y/10
- 잡지와 서적의 합성어로서 서적이면서도 저널한 성격을 지

니고 있으며 많은 소재를 모아 편집하였고 광고가 있으며 다채롭게 레이아웃한 점이 잡지와 비슷하나 발행방식이 정기적이 아니라는 점이 특징인 것은?

- ① 총서(叢書) ② 무크(mook)
③ 문고(文庫) ④ 전집(全集)

18. 알루미늄판에 모랫발을 세워서 양극산화로 표면을 처리한 후 감광액을 도포한 판은?

- ① 와이프온판 ② 난백판
③ PVA판 ④ PS판

19. 스크린 인쇄판을 노광 후 현상할 때 판의 비화선부 일부가 벗겨져 나가는 원인과 가장 거리가 먼 것은?

- ① 노광 부족 ② 노광 과다
③ 감광액이 두껍게 도포 ④ 불량한 감광액의 사용

20. 제책을 하는 목적과 가장 관계가 없는 것은?

- ① 인쇄된 종이를 흠어지지 않게 한다.
② 잉크의 전이를 줄게 한다.
③ 문화를 기록, 보존하기 위함이다.
④ 읽기에 편리하도록 하기 위함이다.

2과목 : 전자 출판

21. DTP 시스템을 구축하는 데 가장 불필요한 장비는?

- ① 스캐너 ② RIP
③ 편집 소프트웨어 ④ 전산사식기

22. 주로 글씨나 그림, 사진, 필름 등의 이미지나 문서를 디지털 신호로 변환하여 컴퓨터에 전송하는 입력 장치는?

- ① 태블릿 ② 스캐너
③ 레코더 ④ 디지털 카메라

23. 다음 중 인쇄매체와 비교하여 전자출판물의 특징이 아닌 것은?

- ① 멀티미디어 기능을 제공한다.
② 정보를 해독할 수 있는 장치가 필요하다.
③ 보관이 용이하다.
④ 제작 비용이 많이 든다.

24. 다음 중에서 전산편집 작업에 가장 많이 이용되고 있는 프로그램은?

- ① Quark-Xpress ② 한글 2002
③ FrontPage ④ 파워포인트

25. 다음 중에서 전자출판물이 아닌 것은?

- ① 전자사전, 전자교과서
② 시디롬(CD-ROM) 잡지
③ 비발디의 4계 오디오 시디(music CD)
④ 초롱이의 한글 모험 시디롬(CD-ROM)

26. 레이저 광선을 통하여 정보를 인식할 수 있는 CD-ROM을 출판에 이용할 경우 장점이 아닌 것은?

- ① 문자정보 뿐만 아니라 소리, 동영상까지도 표현 할 수 있다.

② 교육용과 아동용 책 또는 백과사전과 같은 출판에 적당하다.

③ 기존의 책에 비해 가격이 저렴하고, 보관을 위한 많은 공간이 필요하지 않다.

④ 저장능력이 뛰어나 음향이나 영상 같은 정보를 거의 무한정하게 담을 수 있다.

27. 글자 크기를 재는 단위 체계가 아닌 것은?

- ① 포인트 ② 파이가
③ 비트 ④ 급

28. 다음 중 종이책 출판을 목적으로 하는 경우는?

- ① WEBZINE ② CD-I
③ e-book ④ DTP

29. 다음 중 일반적으로 저장 능력이 가장 뛰어난 매체는?

- ① 음악용 CD ② CD-ROM
③ FLOPPY DISK ④ DVD-ROM

30. 전자출판물인 CD-ROM 제작과정에 있어서 안내지도(MAP, SITE MAP)에 의한 검색 방법의 가장 큰 장점은?

- ① 시간 흐름 순으로 자료를 검색해 볼 수 있다.
② 방대한 정보인 경우 독자가 방향을 상실하는 것을 막아준다.
③ 정보를 신속하게 수정, 변경할 수 있으며 타임라인 이라고도 한다.
④ 멀티미디어를 지원하며 일반적으로 많이 사용되는 방식이다.

31. 일반적으로 휴대용 전자 영어사전은 다음 중 어느 분야에 속하는가?

- ① 전자 통신 출판 ② 전자출판물
③ 인터넷 출판 ④ 전산편집(종이책)

32. 전산편집 시스템에서 가장 필요로 하는 기기를 다음 중에서 고른다면?

- ① 컴퓨터용 스피커 ② 디지털 카메라
③ 캠코더 ④ 프린터

33. 전자출판물에서 각 화면이 어떻게 구성되고 어떻게 흘러갈 것인지를 모두 기록해 놓은 것을 무엇이라 하는가?

- ① 인터페이스 ② 텍스트
③ 스토리보드 ④ 스크립트

34. 전자출판물을 종이책과 비교할 때 가지는 특성이 아닌 것은?

- ① 문자뿐 아니라 소리, 그림, 영상, 애니메이션 등의 복합적 표현이 가능하다.
② 언제, 어디서나 쉽게 이용할 수 있어 편리하다.
③ 작은 크기에 많은 양의 데이터를 수록할 수 있다.
④ 정보의 공유력이 뛰어나다.

35. 다음 중 디지털데이터의 장점으로 볼 수 없는 것은?

- ① 컴퓨터를 활용한 데이터베이스를 구성하기가 쉽다.
② 정보를 전송하거나 복제시 정보의 손실이 없다.
③ 아날로그 신호를 디지털 신호로 변환할 때 정보의 용량이 감소한다.

- ④ 정보검색이 편하다.
36. 다음 중 입력장치에 해당되지 않는 것은?
 ① 스캐너 ② 마우스
 ③ 키보드 ④ 모니터
37. 텍스트, 이미지, 동영상, 음성 파일 등에 특정한 코드값을 붙여 불법 복제를 추적할 수 있도록 한 디지털 문서 식별자 체계는?
 ① Book Mark ② Tag
 ③ DOI ④ ISBN
38. 전자출판물을 다른 일반 정보와 구분하는 요건이 아닌 것은?
 ① 검색 기능이 있어야 한다.
 ② 등록된 출판사에서 발행되어야 한다.
 ③ 독자가 내용을 임의로 변경하여 저장할 수 있어야 한다.
 ④ 문자 등의 정보가 포함되어 있어야 한다.
39. 문서 레이아웃이나 해상도를 화면상에서 그대로 유지하고자 하는 신문, 잡지, 단행본, 카탈로그 등의 디지털 문서에 유용하게 활용할 수 있는 정보 표현 포맷은?
 ① HTML ② XML
 ③ PDF ④ DOI
40. 전산편집 작업 과정의 흐름이 올바르게 연결된 것은?
 ① 편집소재 확보 → 편집 → 기본틀 작성 → 필름 출력 → 프린트 교정 → 출력 데이터 정리
 ② 편집소재 확보 → 필름 출력 → 기본틀 작성 → 프린트 교정 → 편집 → 출력 데이터 정리
 ③ 편집소재 확보 → 기본틀 작성 → 편집 → 프린트 교정 → 출력 데이터 정리 → 필름 출력
 ④ 편집소재 확보 → 편집 → 프린트 교정 → 기본틀 작성 → 출력 데이터 정리 → 필름 출력

3과목 : 전산 편집

41. 전산편집된 내용을 프린트를 통해 교정을 할 때 프린트 교정의 요소와 가장 거리가 먼 것은?
 ① 틀리거나 에러가 발생한 문자의 교정
 ② 색상의 교정
 ③ 면주와 쪽 숫자의 교정
 ④ 용지의 백색도, 평활도 교정
42. 저작권법이란?
 ① 저작자의 권리를 보호하기 위하여 만들어진 법
 ② 저작물 이용자를 위하여 만들어진 법
 ③ 출판사의 이익을 보호하기 위한 법
 ④ 출판자의 저작물 이용을 돕기 위한 법
43. 문자의 지정과 관련된 설명으로 적절하지 않은 것은?
 ① 사진을 설명하는 글자는 본문이나 제목보다 크게 정하는 것이 좋다.
 ② 유아나 노인층을 대상으로 하는 책에는 서체나 행간의 크기를 넓게 쓴다.
 ③ 본문 서체는 제목 등의 서체와 구분되는 것이 좋으며 명

- 조 계통을 쓰는 것이 무난하다.
- ④ 독자의 이해를 돕기 위한 주석이나 일러두기는 본문 글자보다 적게 하는 것이 보통이다.
44. 다음 전산 조판 글자체 중 같은 크기일 경우 가장 가는 굵기를 가진 글자체는?
 ① 표제고딕체 ② 중고딕체
 ③ 세고딕체 ④ 태고딕체
45. 문서 작성시 일반적으로 적용되는 원칙에는 금칙처리가 있다. 다음 중 행두금칙문자에 속하는 것은?
 ① ☎ ② {
 ③ ? ④ [
46. 잡지 출판에 있어서 본문 중에 별도의 종이를 삽입하여 재책하려고 한다. 종이 삽입 위치를 선정하는 방법으로 가장 옳은 것은?
 ① 대수와 대수 사이
 ② 광고와 본문 사이
 ③ 10쪽 단위로 나누어지는 곳
 ④ 20쪽 단위로 나누어지는 곳
47. 다음은 문자 편집에 있어서 금칙 사항에 관한 내용이다. 맞는 것은?
 ① 문장의 끝에 붙는 괄호)는 행의 맨 앞에 올 수 없다.
 ② 문장 중에 붙는 쉼표는 행의 맨 앞에 올 수 있다.
 ③ 전화번호 숫자는 중간에 끊어서 행을 바꾸지 못한다.
 ④ 영어 단어는 중간에 끊어서 행을 바꾸지 못한다.
48. 우리나라에서 출판물에 사용되는 4x6전지의 크기는?
 ① 636×939 mm ② 788×1,091 mm
 ③ 755×1,051 mm ④ 766×1,031 mm
49. 편집에서 사용되는 캡션(Caption)의 가장 정확한 의미는?
 ① 그림이라는 뜻이다.
 ② 사진과 그림 등을 설명하는 짧은 문장이다.
 ③ 본문을 장식하는 문자의 한 요소이다.
 ④ 다이어그램을 설명하는 글이다.
50. 자간에 대한 설명으로 알맞지 않은 것은?
 ① 낱글자와 낱글자 사이의 간격이다.
 ② 독서 속도에 영향을 준다.
 ③ 수평모음과 수직모음의 적용에 따라 자간의 느낌이 달라진다.
 ④ 낱글자 간의 간격이 좁을수록 독서 속도는 빨라지므로 좁을수록 유리하다.
51. 다음 중 단행본 표지를 디자인 할 경우 유의해야 할 사항이 아닌 것은?
 ① 책등의 폭길이는 책두께를 정확하게 예측해야 한다.
 ② 앞, 뒷날개의 폭은 앞, 뒷면 폭의 1/3 이하가 가장 적당하다.
 ③ 앞면과 뒷면의 디자인은 5mm 정도 더 크게 해 절단시 꼭 맞거나 부족하지 않도록 한다.
 ④ 책디자인, 책제목, 저자명, 출판사명 뿐 아니라 책 내용의 정수에 해당되는 목차나 저자사진을 함께 실는 것도

좋다.

52. 글자의 크기가 10포인트(point)인 정체의 가로, 세로 길이는 얼마인가?

- ① 2.50mm×2.50mm ② 3.51mm×3.51mm
③ 4.14mm×4.14mm ④ 6.18mm×6.18mm

53. 잡지나 일반 인쇄물에서 일반적으로 직사각형의 사진이 많이 사용되는 이유와 가장 관련이 없는 것은?

- ① 사진이 들어갈 수 있는 지면의 크기를 쉽게 계산 할 수 없기 때문에
② 축소나 확대가 편리하기 때문에
③ 직사각형의 사진형태에 익숙해져 있기 때문에
④ 문자의 양에 따라 지면을 쉽게 채울 수 있기 때문에

54. 원고와 대조하면서 문자, 기호, 사진, 그림, 색, 선 등에서 원고와 틀리거나 지정한 대로 되어 있지 않은 것을 골라내어 바로잡는 것을 무엇이라 하는가?

- ① 제판 ② 교정
③ 재배치 ④ 레이아웃

55. 국판책자의 크기로 알맞은 것은?

- ① 148×210 mm ② 210×297 mm
③ 128×182 mm ④ 182×257 mm

56. 본문의 주목 효과를 높이기 위해 첫글자를 크게 한 것을 무엇이라 하는가?

- ① 헤드라인(headline) ② 이니셜(initial)
③ 리드(lead) ④ نوم보르(nombre)

57. 사진이나 그림은 인쇄물의 시선을 끌어들이는 강한 작용을 한다. 컬러인쇄물에 있어서 사진원고 선택시 다음 중 가장 부적당한 원고는?

- ① 슬라이드 필름 ② 인화된 컬러사진
③ 포지티브 필름 ④ 인쇄된 컬러사진

58. 잡지의 분류 방법에 대한 예가 옳바르지 않은 것은?

- ① 발행 기간에 의한 분류 : 주간지, 월간지, 격월간지, 계간지
② 영리성에 의한 분류 : 유가지, 무가지
③ 형태에 의한 분류 : 4x6판형, 국판형, 4x6배판형, 국배판형
④ 내용에 의한 분류 : 일반대중지, 여성지, 학습지, 특수지, 사보

59. 사진 화면의 효과를 높이기 위해 사진의 불필요한 부분을 없애거나 필요한 부분을 확대, 또는 축소하여 인쇄 치수에 맞게 사진 사이즈를 정하는 작업은?

- ① 레이아웃 ② 트리밍
③ 컷팅 ④ 소부

60. 일반적인 잡지와 신문의 다른 점에 대한 설명으로 맞는 것은?

- ① 신문은 접는 형식인데 비해, 잡지는 제책(binding) 형식을 취한다.
② 신문의 내용은 잡지보다 다양하고 상세하다.
③ 신문의 판형은 잡지와 같거나 소형이다.

④ 신문의 발행 간격은 잡지보다 대체로 길다.

전자문제집 CBT PC 버전 : www.comcbt.com

전자문제집 CBT 모바일 버전 : m.comcbt.com

기출문제 및 해설집 다운로드 : www.comcbt.com/x

전자문제집 CBT란?

종이 문제집이 아닌 인터넷으로 문제를 풀고 자동으로 채점하며 모의고사, 오답 노트, 해설까지 제공하는 무료 기출문제 학습 프로그램으로 실제 시험에서 사용하는 OMR 형식의 CBT를 제공합니다.

PC 버전 및 모바일 버전 완벽 연동

교사용/학생용 관리기능도 제공합니다.

오답 및 오탈자가 수정된 최신 자료와 해설은 전자문제집 CBT에서 확인하세요.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
②	①	③	④	②	④	④	①	②	②
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
①	④	①	①	④	②	②	④	②	②
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
④	②	④	①	③	④	③	④	④	②
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
②	④	③	②	③	④	③	③	③	③
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
④	①	①	③	③	①	①	②	②	④
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
②	②	①	②	①	②	④	④	②	①