

정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	E	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서\ITQ\)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서\ITQ\ 12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 바탕(또는 신명조), 글자크기 10포인트로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서\ITQ\ Picture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - □ 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - servant
(2) 문단모양 - 왼쪽여백 : 10pt, 문단 아래간격 : 10pt
(3) 글자모양 - 글꼴 : 궁서, 크기 : 10pt, 장평 : 110%, 자간 : 5%

<출력형태>

Servant leadership is based on teamwork and community and goes beyond traditional dictatorial hierarchical leadership.

Servant- leaders seek to identify and clarify the will of a group. They seek to listen receptively to what is being and said (and not said).

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경색 : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균을 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

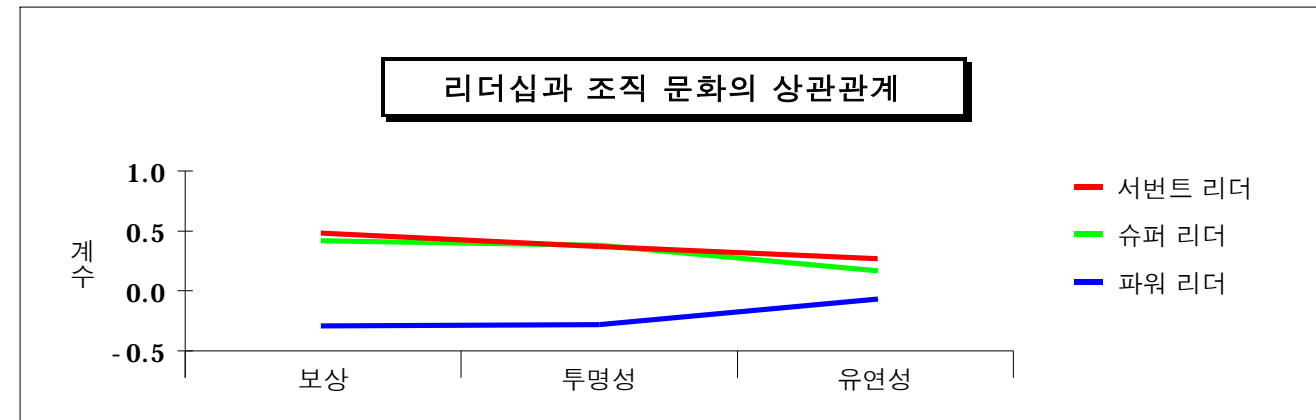
<출력형태>

리더십 스타일이 조직의 문화에 미치는 영향(음수는 부정 상관관계)

구분	보상	투명성	유연성	책임감
서번트 리더	0.48	0.37	0.27	0.16
슈퍼 리더	0.42	0.38	0.17	0.08
파워 리더	-0.29	-0.28	-0.07	0.04
사이드 리더	0.42	0.35	0.28	0.23
평균				

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 보상, 투명성, 유연성의 서번트 리더, 슈퍼 리더, 파워 리더의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <2차원 꺾은선>으로 작업할 것
(3) 제목 - 도움, 굵게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt
(5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 수식 편집기로 다음 수식 (1), (2)를 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{C}{\sqrt{A} \pm \sqrt{B}} = \frac{C(\sqrt{A} \mp \sqrt{B})}{A - B} \quad (2) a^2 = b^2 + c^2 - 2bccos A \leftrightarrow cos A = \frac{b^2 + c^2 - a^2}{2bc}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성을 하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴: 궁서, 22pt, 가운데 정렬, 책갈피 이름: 색깔

머리말 기능
글림, 10pt, 오른쪽 정렬 → 리더십

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴: 돋움, 면색: 노랑

컬러 있는 완벽 리더

리더십이란 어떤 상황에서 목표 달성을 위해 어떤 개인이 다른 개인 집단의 행위에 영향력을 행사하는 과정을 말한다. 업적과 관리 리더십은 경영 자체와 동일시할 만큼 매우 중요하다. 목표를 달성하는 과정에서 조직 성원의 노력을 조정해 나가는 리더십이 그 조직의 성패를 가늠하는 중요한 변수(變數)이기 때문이다. 자신이 갖고 있는 특징을 경쟁력 있는 리더십의 요소로 키워 색깔 있는 리더가 되어 보자. 컬러 리더십은 세계적인 리더십 전문가인 워런 베니스가 '뉴 리더의 조건'에서 분석한 관리자와 리더의 차이와도 일맥상통한다.

관리자는 지배하고 리더는 신뢰로 이끌어 간다. 끝없는 사랑의 서번트 리더십①은 빨간색이다. 이미지를 관리하는 브랜드 리더십은 주황색이며 독창적인 방법을 사용하기 때문에 모방(模倣)하는 관리자와는 다르다. 경고를 받기 전에 미리 예방하는 마음으로 조직을 이끄는 리더는 노란색으로 사이드 리더십이다. 사이드 리더십은 불확실한 미래에 전략적으로 대응한다. 전진을 의미하는 초록색은 신속함과 용기를 요구하는 파워 리더이다. 현상을 그대로 받아들이는 관리자와 다르다. 풍부한 지식을 활용하는 박식한 리더는 냉정함, 차가운 두뇌와 어울리는 파란색이다.

글꼴: 돋움, 18pt, 흰색, 음영색: 빨강(100%)

그림위치(내문서\ITQ\Picture\그림3.gif, 문서에 포함) 크기(40mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽: 2mm

리더십의 종류

1) 서번트 리더십

- 가) 올바른 가치관을 가지고 비전을 보라
- 나) 자신의 유익보다 대의를 구하라

2) 브랜드 리더십

- 가) 브랜드 아이덴티티를 정하라
- 나) 창의적인 조직 문화를 중시하라

유형별 리더십의 핵심 자질

구분	노란색	초록색	주황색	보라색
영역	사이드	파워	브랜드	변혁적
방향 설정	창의성	비전	창의성	창의성, 문제의식
결단력	치밀성	신속성, 용기	용기, 경쟁심	신속성, 용기
추진력	신뢰, 성실	통솔력, 열정	신뢰, 열정	신뢰, 지속적 개선
대인 관계	-	-	커뮤니케이션, 유머	교섭능력, 겸손

- 신뢰는 모든 리더십 유형에서 추구하는 자질이다.

리더십 강화 교육 프로그램

① 표본적인 관계 지향적 리더십으로 겸손하면서도 포용력이 크고 의견 수렴에 강함

쪽 번호 매기기
1로 시작

- ① -