


정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	D	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 바탕(또는 신명조), 글자크기 10포인트로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - learning
(2) 문단모양 - 왼쪽여백 : 15pt, 문단 아래간격 : 10pt
(3) 글자모양 - 글꼴 : 돋움, 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : 5%

<출력형태>

The government is pushing the globalization of the e-learning solution vendors in Korea, how to globalize became the prerequisite issue among the vendors.

Younger workforce and an increasing demand for constant training has created a new buzz around learning and e-learning.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경색 : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

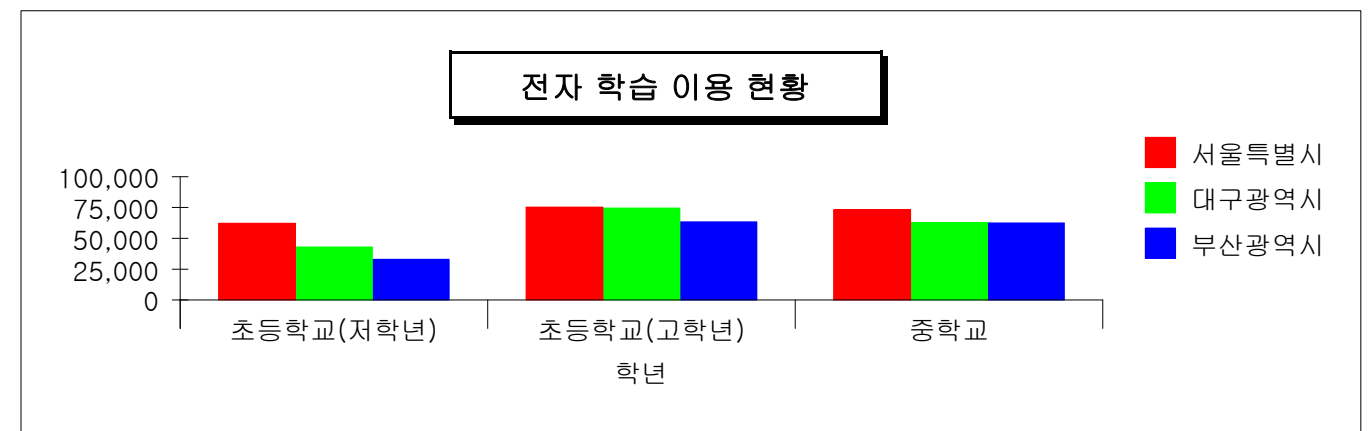
<출력형태>

2010년 전자 학습 이용 현황(단위 : 명)

구분	서울특별시	대구광역시	부산광역시	광주광역시
초등학교(저학년)	62,200	42,970	32,970	32,890
초등학교(고학년)	75,240	74,500	63,350	53,690
중학교	73,220	62,800	62,450	62,100
고등학교	173,310	162,800	132,250	132,300
합계				

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 서울특별시, 대구광역시, 부산광역시의 초등학교(저학년), 초등학교(고학년), 중학교의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <2차원 세로 막대>로 작업할 것
(3) 제목 - 굴림, 굵게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 수식 편집기로 다음 수식 (1), (2)를 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \sqrt[4]{\frac{3\sqrt{a}}{4\sqrt{a}}} \times \sqrt[4]{\frac{\sqrt{a}}{3\sqrt{a}}} = {}^{12}\sqrt{a}$$

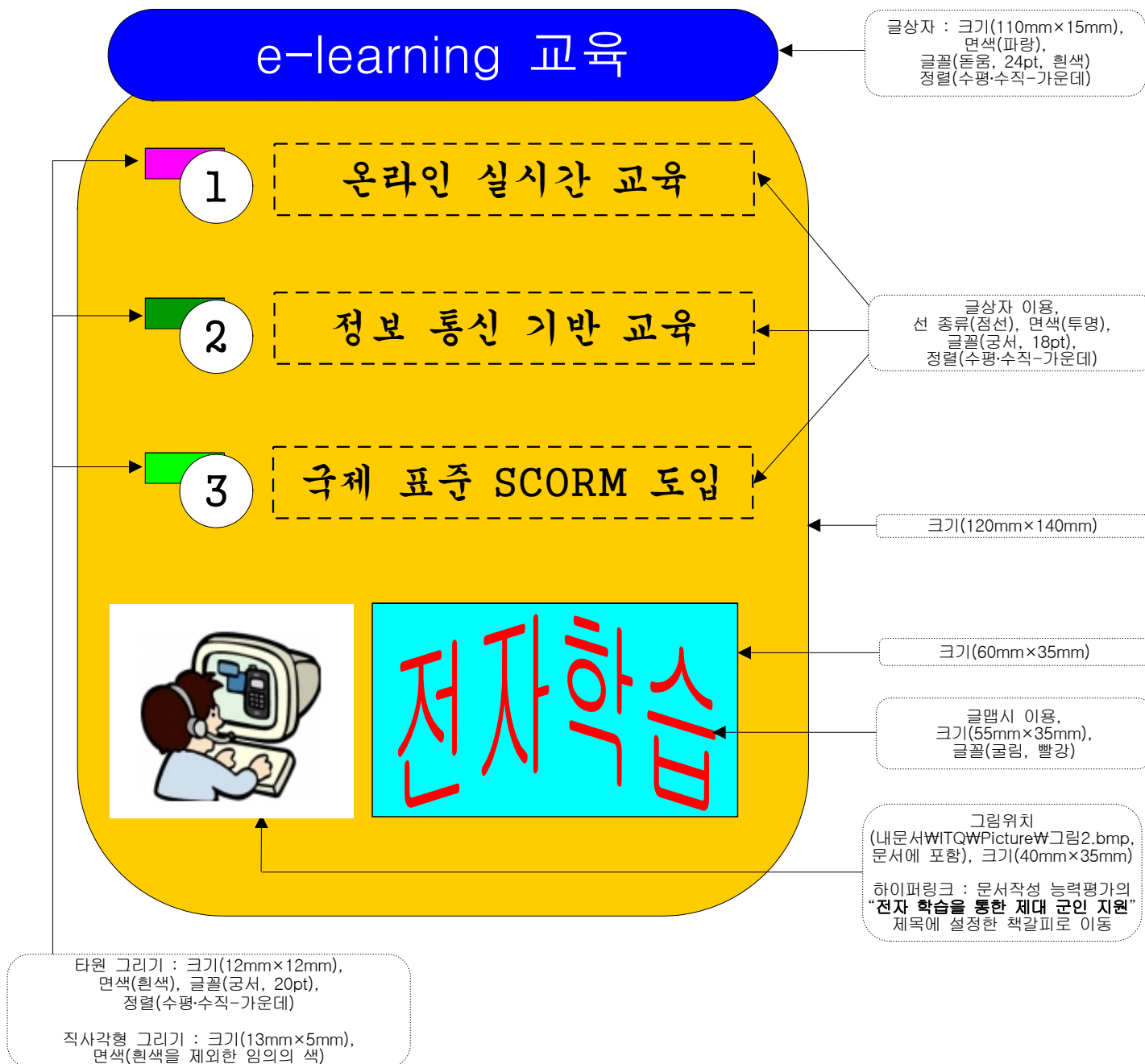
$$(2) \begin{cases} x-1 > 2x-3 \\ x^2 \leq x+2 \end{cases}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성을 하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 궁서, 22pt, 가운데 정렬, 책갈피 이름 : 사이버교육

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

그림위치(내문서WITQWPictureW그림3.gif, 문서에 포함)
크기(45mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

전자 학습을 통한 제대 군인 지원

고 명 전자 학습이라 불리는 e-learning은 정보 통신을 기반으로 한 가상의 공간에서 교수-학습을 실시하는 새로운 방식의 미래 교육 패러다임이다. 현재 미국, 유럽 연합 등을 중심으로 각 분야에서 광범위하게 활용되고 있는 e-learning 덕분에 다양한 전자 매체를 통하여 언제 어디서나 원하는 수준의 맞춤형 교육을 제공할 수 있게 되었다. 우리나라도 이러한 변화(變化)의 흐름에 적응하기 위한 노력으로 일부 대학 과목에 온라인 강좌를 개설하거나 기업체의 사내 교육에 원격 강의 체제를 확대 도입(導入)하고 있다. 최근에는 세계적인 명문 대학들이 무료 e-learning 강좌를 앞 다투어 개설하면서 각 대학의 학생 유치 경쟁 또한 치열해지고 있다.

이 같은 추세 속에서 가장 적극적으로 자료 공개에 나선 곳은 미국의 매사추세츠 공과 대학이다. 이러한 움직임은 미국의 아이비리그 대학들은 물론 유럽과 아시아로도 급속히 확산되고 있다. 국가보훈처 제대군인지원센터도 이러한 세계적 흐름에 발맞추어 제대 군인의 특성에 맞는 취업 역량을 강화하고자 무료 e-learning 서비스를 제공하고 있다.

각주

e-learning 개요

글꼴 : 돋움, 18pt, 흰색, 음영색 : 파랑(100%)

가) 교육 기간 및 대상

- a) 교육 기간 : 2010년 2월 1일 - 12월 31일
- b) 교육 대상 : 장기 복무 제대 군인(보훈처와 제대군인지원센터 등록자)

나) 신청 기간 및 강좌 수

- a) 신청 기간 : 매월 15일 - 25일
- b) 신청 강좌 수 : 1인 월 3개 과정 이하(2010년 최대 33과목 신청 가능)

문단 번호 기능 사용, 왼쪽 여백 : 15pt(1수준), 25pt(2수준), 줄 간격 : 180%

e-learning 강좌

글꼴 : 돋움, 18pt, 밑줄, 강조점

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬, 셀 배경색 (그라데이션) : 유형(수평), 시작색(노랑), 끝색(흰색)

구분	주요 내용	수강 신청 인원	비고
IT 과정	IT 비즈니스	100명	학습자 중심의 교육 서비스 제공
	아키텍처	150명	
생산/품질 경영	6시그마 경영/미니탭	200명	
	설비 관리	100명	
외국어 과정	영어 회화	350명	
	기초 중국어 회화	250명	

- 제시된 내용은 교육 강좌의 일부를 나타낸 자료입니다.

국가보훈처 제대군인지원센터

글꼴 : 궁서, 22pt, 진하게, 정렬 95%, 가운데 정렬

㉔ 제대 군인들을 대상으로 취업 및 창업 컨설팅을 실시하여 사회 진출을 지원함