


정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	E	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 바탕(또는 신명조), 글자크기 10포인트로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함되어 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - sme
(2) 문단모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래간격 : 10pt
(3) 글자모양 - 글꼴 : 궁서, 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : 10%

<출력형태>

SMEs in the global market to secure international competitiveness, foreign market information, support for overseas expansion.

Provide professional services such as industrial cooperation between companies.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경색 : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균을 구하고, 캡션 기능을 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

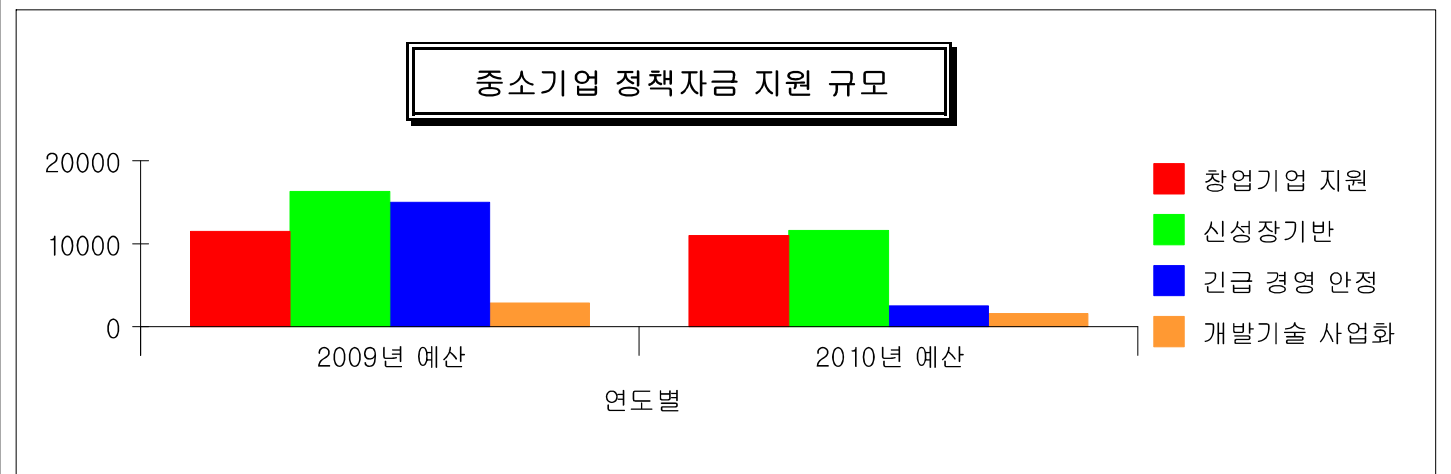
<출력형태>

중소기업 정책자금 지원 현황(단위 : 억원, %)

세부 사업	2009년 예산	2010년 예산	융자한도	대출금리(1/4분기)
창업기업 지원	11,500	11,000	30	4.13
신성장 기반	16,300	11,600	30	4.50
긴급 경영 안정	15,000	2,500	5	4.50
개발기술 사업화	2,880	1,580	20	4.13
평균				

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 세부 사업별 2009년 예산과 2010년 예산의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <2차원 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 굴림, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(두 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 수식 편집기로 다음 수식 (1), (2)를 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

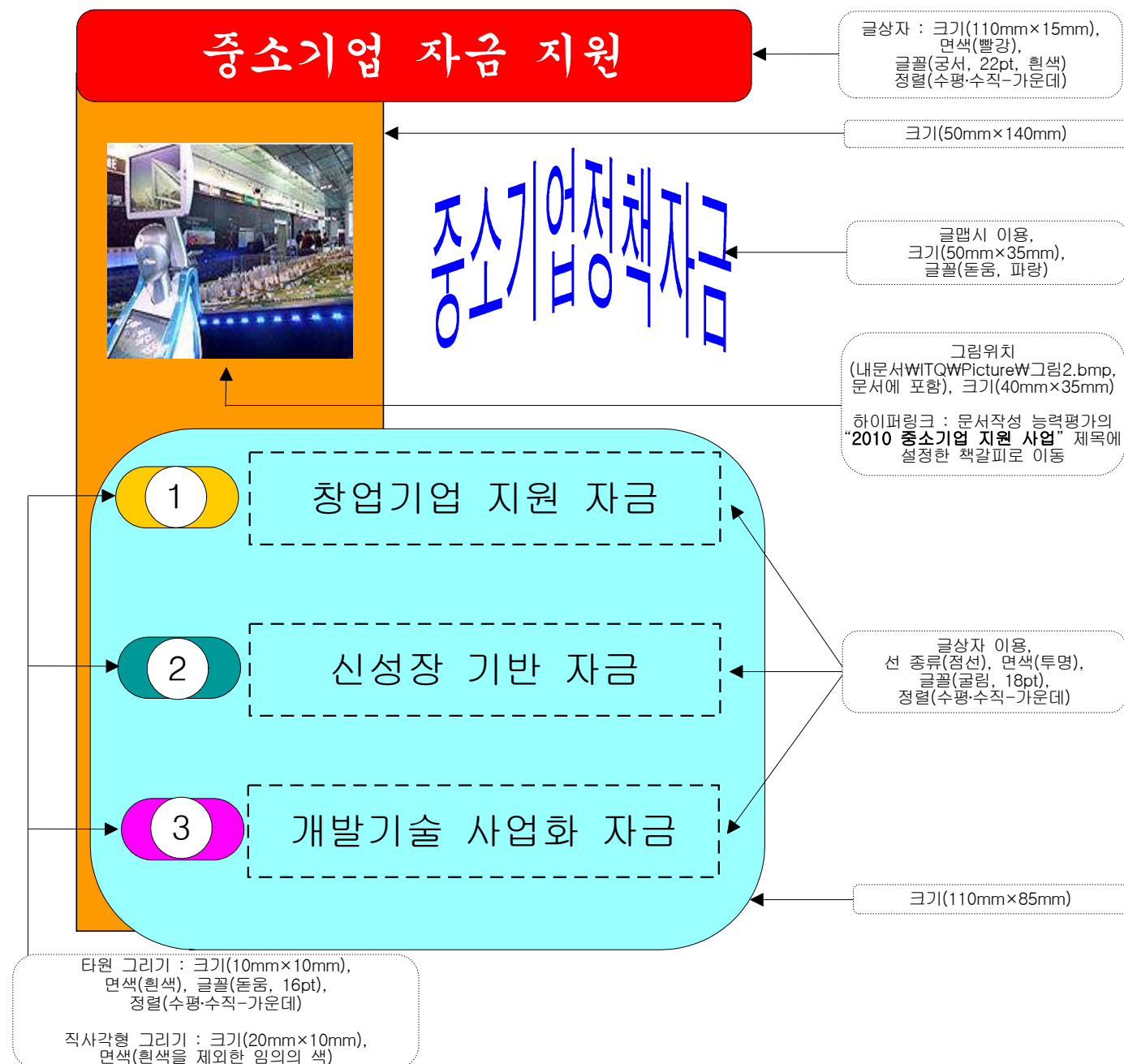
$$(1) \begin{pmatrix} a & b & c \\ d & e & f \end{pmatrix} \begin{pmatrix} x \\ y \\ z \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} ax+by+cz \\ dx+ey+fz \end{pmatrix} \quad (2) \frac{A}{B} \div \frac{C}{D} = \frac{A}{B} \times \frac{D}{C} = \frac{AD}{BC}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 궁서, 20pt, 가운데 정렬, 책갈피 이름 : 지원

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬 → 고급 인력 지원

2010 중소기업 지원 사업

그림위치(내문서WITQWPictureW그림3.gif, 문서에 포함)
크기(35mm×30mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

국가 경제의 뿌리 역할을 하고 있는 산업 역군으로서 중소기업을 육성하고자 연구 개발 역량을 향상시키고 기술 경쟁력을 강화하기 위하여 석박사 출신의 고급 인력과 우수 대기업 퇴직 기술 인력을 채용하는 중소기업에 연구 개발비를 지원하는 사업을 2010년 하반기(下半年期)에 지식경제부에서 공고할 예정에 있다. 중소기업 육성책은 근래에 침체의 늪에 빠진 경기를 부양하고 경제 구조를 건실하게 다지기 위한 가장 효과적인 방책으로서 내수 시장에 반드시 필요한 해법임에 틀림없다.

지원 대상 기업은 종업원 수 5인 이상의 기업④으로 부설 연구소 또는 연구 전담 부서를 보유하고 있으며, 신청 기간 중 미취업 이공계 석사, 박사 또는 대기업 퇴직 기술자를 연구 인력으로 채용하는 중소기업에 한한다. 이 사업에 선정된 기업은 기업 부담액 이상을 부담하고 지원 인력을 연구 전담 부서 또는 부설 연구소에 배치하여 활용해야 한다. 신청 기업 중 고급 연구 인력이 부족한 전남, 경남, 부산, 제주, 충남, 충북 등 6개 지역의 중소기업, 정부 지원액 이외의 기관 부담액 지급 비율이 높은 기업, 기술 혁신형 기업, 박사 학위 취득자 및 60세 이상 산업체 퇴직자에게는 가점(加點)이 부여된다.

중소기업 자산 유동화 지원 사업

글꼴 : 궁서, 18pt, 흰색, 음영색 : 파랑(100%)

- (1) 지원 내용
 - (가) 발행 금리 : 신용 등급, 기초 자산별 차등 금리
 - (나) 발행 기간 : 3-5년
- (2) 지원 대상
 - (가) 중소기업기본법이 정한 중소기업
 - (나) 신용평가회사 회사채 일정 신용 등급 이상

문단 번호 기능 사용, 왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준), 줄 간격 : 200%

중소기업 구조 고도화 자금

글꼴 : 궁서, 18pt, 밑줄, 강조점

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬, 셀 배경색(그라데이션) : 유형(수평), 시작색(노랑), 끝색(흰색)

사업	구분	지원 용도	지원 한도	상환 조건
창업	시설자금	공장부지 매입, 제조/기계 설비 구입 등	10억 원 이하	3년거치 5년 균분상환
	운전자금	시설과 연계된 운전자금	3억 원 이하	1년거치 2년 균분상환
경쟁력 강화	시설자금	생산시설 교체/증설, 공장의 증/개축 및 확장 등	10억 원 이하	3년거치 5년 균분상환
	운전자금	시설과 연계된 운전자금	3억 원 이하	1년거치 2년 균분상환

- 지원 대상 : 중소기업으로서 제조업, 건설업, 지식기반 사업, 영상 사업의 추진 자금 등

중소기업진흥공단

글꼴 : 굴림, 22pt, 진하게, 장평 110%, 가운데 정렬

④ 4대 보험에 가입한 중소기업기본법 시행령 제3조에 의한 중소기업