

# 정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

## [제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘도서 대출 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	■ 도서 대출 현황							결	담당	팀장
2								재		판장
3	도서코드	도서명	대출자	가격	출판사	대출일자	대출신용 등급	반납마감 일자	비고	
4	ME-434	순교자	이용하	11,000	문학동네	2010-05-15	3	(1)	(2)	
5	MB-756	숨그네	장은선	12,000	문학동네	2010-05-21	3	(1)	(2)	
6	DB-465	덕혜옹주	박경식	11,800	다산책방	2010-05-23	2	(1)	(2)	
7	ME-908	그로칼럼	김태식	13,000	문학동네	2010-05-21	3	(1)	(2)	
8	ZB-132	4월의 물고기	윤경선	11,000	자음과 모음	2010-05-25	1	(1)	(2)	
9	ZB-035	소현	최하을	12,000	자음과 모음	2010-05-14	3	(1)	(2)	
10	MB-899	연어이야기	임미숙	7,500	문학동네	2010-05-06	1	(1)	(2)	
11	DC-391	리버보이	정은하	9,000	다산책방	2010-05-11	2	(1)	(2)	
12	대출신용등급이 3등급인 학생 수			(3)			대출중인 문학동네 도서 수		(5)	
13	대출일자가 가장 오래된 도서명			(4)			도서명	순교자	가격	(6)

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt)을 적용하고, 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제목 ⇒ 그리기 도구 모음의 ‘직사각형’과 그림자 스타일 2를 이용하여 작성하고 “■ 도서 대출 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B3:J3, B12:D13, G12:I12, G13, I13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H13」 셀에 도서명(「C4:C11」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「H4:H11」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘등급’을 표시하십시오(예 : 3등급).

◎ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- 반납마감일자 ⇒ 대출신용등급이 ‘1’등급이면 대출일자+ 21, ‘2’등급이면 대출일자+ 14, ‘3’등급이면 대출일자+ 7로 구하십시오(CHOOSE 함수).
- 비고 ⇒ 도서코드의 두 번째 글자가 ‘B’이면 ‘베스트셀러’, 그 외는 공백으로 구하십시오(IF, MID함수).
- 대출신용등급이 3등급인 학생 수 ⇒ 조건은 입력된 데이터를 이용하고 결과값에 ‘명’을 붙이시오(DCOUNTA 함수, & 연산자)(예 : 2명).
- 대출일자가 가장 오래된 도서명 ⇒ (INDEX, MATCH, MIN 함수)
- 대출중인 문학동네 도서 수 ⇒ (COUNTIF 함수)
- 가격 ⇒ 「H13」 셀이 변할 때마다 자동으로 해당 가격이 변경되어 표시되도록 구하십시오(VLOOKUP 함수).
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 대출신용등급이 ‘3’등급인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

## [제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B3:H11」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 출판사가 ‘문학동네’이면서 대출신용등급이 ‘3’등급인 자료의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

## [제 3 작업] 피벗테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 대출일자, 출판사별로 대출자의 개수와 대출신용등급의 평균을 구하시오.
- (2) 대출일자를 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 출판사를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘\*\*’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F
1						
2				출판사 ▼		
3		대출일자 ▼	데이터 ▼	자음과 모음	문학동네	다산책방
4		2010-05-01 - 2010-05-10	개수:대출자	**	1	**
5			평균:대출신용등급	**	1	**
6		2010-05-11 - 2010-05-20	개수:대출자	1	1	1
7			평균:대출신용등급	3	3	2
8		2010-05-21 - 2010-05-30	개수:대출자	1	2	1
9			평균:대출신용등급	1	3	2
10		전체 개수:대출자		2	4	2
11		전체 평균:대출신용등급		2	2.5	2
12						

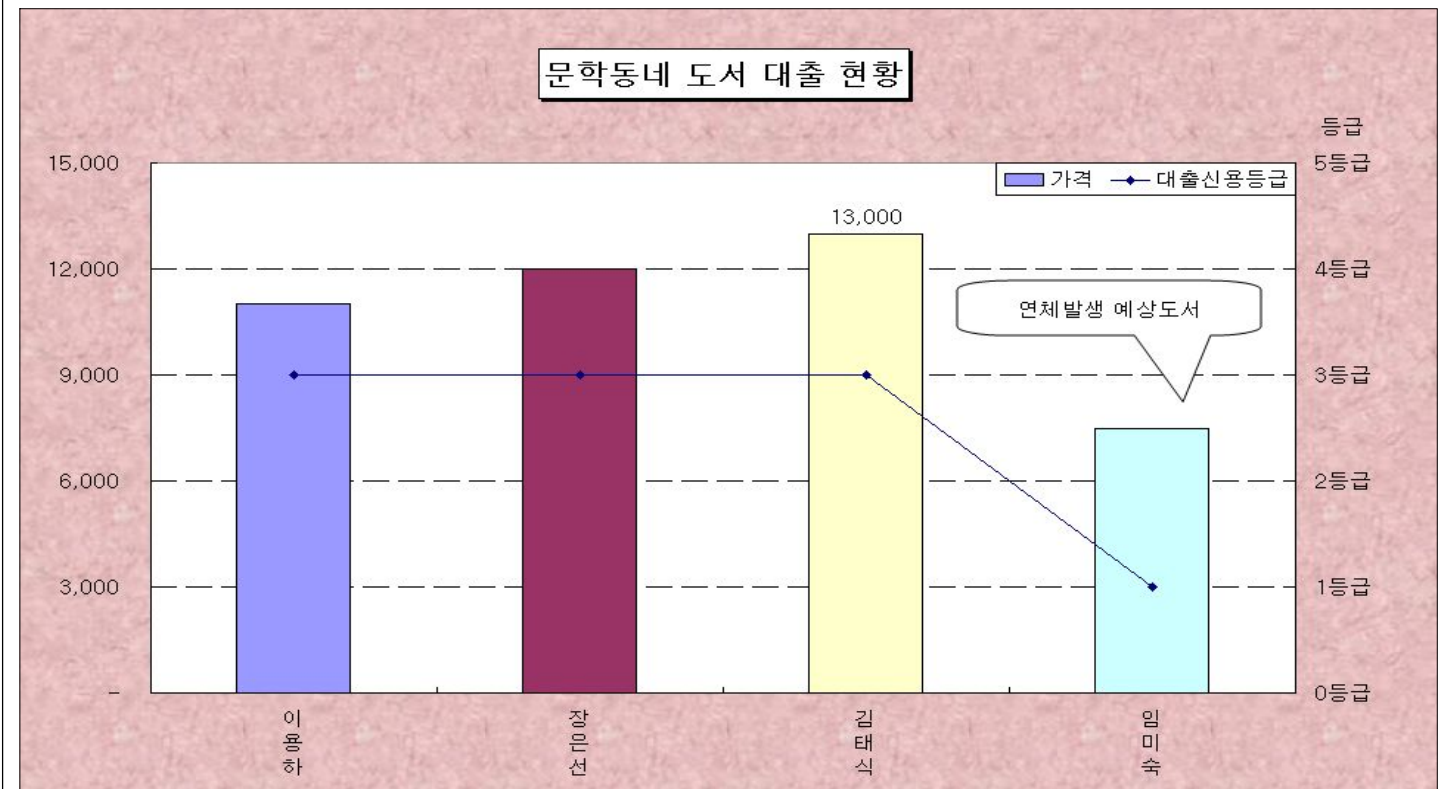
## [제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
  - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
  - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 데이터 계열 서식 ⇒ 가격 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, 가격 계열의 ‘김태식’ 값만 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.