

정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘학생 예능 경연대회 참가 신청’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

○ 학생 예능 경연대회 참가 신청

결과	장학사	과장	국장
제			

분과	부문	유치원	초등학생	중학생	고등학생	시간	순위	비고
성악	독창	14	26	243	1701	오전	(1)	(2)
성악	합창	3	4	151	504	오전	(1)	(2)
기악 독주	피아노 독주	50	45	387	1641	오후	(1)	(2)
기악 독주	리코더 독주	37	26	193	1242	오후	(1)	(2)
기악 독주	관악 독주	15	12	502	793	오후	(1)	(2)
기악 독주	현악 독주	26	13	193	737	오전	(1)	(2)
기악 합주	리코더 합주	2	3	329	673	오전	(1)	(2)
기악 합주	관현악 합주	1	2	393	508	오전	(1)	(2)
기악 독주 분과의 수				(3)	경연대회	2010-10-08	부문	시간
유치원 신청수가 가장 많은 부문				(4)		대회요일	(5)	독창
								(6)

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 1을 이용하여 작성하고 “○ 학생 예능 경연대회 참가 신청”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 ‘부문(「C5:C12」 영역)’이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「D5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 천 단위 표시와 ‘명’을 표시하십시오(예 : 1200 → 1,200명).
- (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 순위 ⇒ 고등학생의 가장 큰 값이 1이 되도록 순위를 구하십시오(RANK 함수).
 - (2) 비고 ⇒ 접수인원이 2,000명 이상이면 ‘예심2회’, 1,000명 이상은 ‘예심1회’, 나머지는 ‘본선’으로 표시하십시오. 단, 접수인원은 유치원, 초등학생, 중학생, 고등학생의 합계로 구하십시오(IF, SUM 함수).
 - (3) 기악 독주 분과의 수 ⇒ 분과가 기악 독주인 개수를 구하십시오(COUNTIF 함수).
 - (4) 유치원 신청수가 가장 많은 부문 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
 - (5) 대회요일 ⇒ 「H13」 셀을 이용하여 구하십시오(CHOOSE, WEEKDAY 함수)(예 : 수요일).
 - (6) 시간 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 부문의 시간을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 유치원의 신청인원이 20 이상이면 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오 (글꼴 : 파랑).

[제 2 작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “초등학생의 총 접수인원”을 입력한 후 「H11」 셀에 초등학생의 합계를 구하시오(SUM 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - “초등학생의 총 접수인원”이 ‘140’명이 되려면 합창의 초등학생이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 고등학생이 ‘600’명 이상이면서 시간이 ‘오전’인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

[제 3 작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 고등학생의 최대값과 중학생, 고등학생의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		분과	부문	유치원	초등학생	중학생	고등학생	시간
3		성악	독창	14명	26명	243명	1,701명	오전
4		성악	합창	3명	4명	151명	504명	오전
5		성악 최대값					1,701명	
6		성악 평균				197명	1,103명	
7		기악 합주	리코더 합주	2명	3명	329명	673명	오전
8		기악 합주	관현악 합주	1명	2명	393명	508명	오전
9		기악 합주 최대값					673명	
10		기악 합주 평균				361명	591명	
11		기악 독주	피아노 독주	50명	45명	387명	1,641명	오후
12		기악 독주	리코더 독주	37명	26명	193명	1,242명	오후
13		기악 독주	관악 독주	15명	12명	502명	793명	오후
14		기악 독주	현악 독주	26명	13명	193명	737명	오전
15		기악 독주 최대값					1,641명	
16		기악 독주 평균				319명	1,103명	
17		전체 최대값					1,701명	
18		전체 평균				299명	975명	

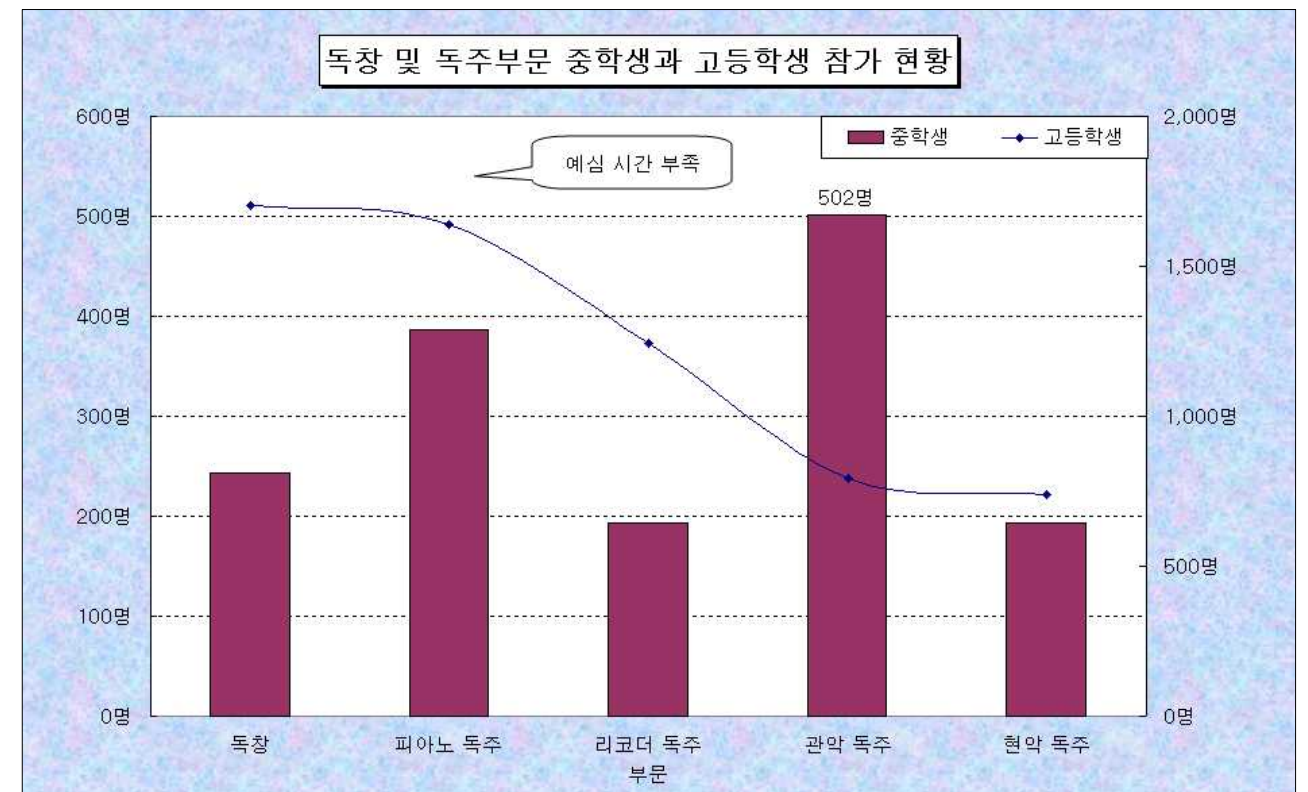
[제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-꽃다발)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 고등학생 계열은 선을 완만하게 하고, 관악 독주의 중학생 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.