

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘전국 축제 일정 및 방문객 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	전국 축제 일정 및 방문객 현황							결 재	차장	과장	부장
2											
3											
4	분류코드	지역명	축제명	축제일정	2009년 방문객수	2010년 방문객수	성장여부	2010년 방문객 점유율	비고		
5	A-1124	강원도	눈축제	1.25~2.3	220,300	251,000	상승	(1)	(2)		
6	B-2130	전남	매화축제	3.8~3.16	452,100	398,700	하락	(1)	(2)		
7	C-3301	경남	미더덕축제	4.11~4.13	321,000	279,000	하락	(1)	(2)		
8	B-1134	전남	대나무축제	5.3~5.9	298,000	275,000	하락	(1)	(2)		
9	A-1340	강원도	단오제	6.4~6.11	198,700	213,000	상승	(1)	(2)		
10	D-1410	충남	머드축제	7.12~7.20	345,300	412,300	상승	(1)	(2)		
11	A-2210	강원도	해바라기축제	8.1~9.15	236,800	270,000	상승	(1)	(2)		
12	C-2421	경남	국화축제	10.24~11.2	571,000	593,400	상승	(1)	(2)		
13	성장여부가 상승인 축제건수			(3)		2010년 방문객수가 가장 많은 축제명			(5)		
14	강원도의 2010년 평균 방문객수			(4)		축제명	눈축제	축제일정	(6)		
15											

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 6을 이용하여 작성하고 “전국 축제 일정 및 방문객 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 18pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 축제명(「D5:D12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘명’을 표시하십시오(예 : 120,000 → 120,000명).

- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 2010년 방문객 점유율 ⇒ 각 축제별 2010년 방문객수를 2010년 방문객수의 합계로 나누어 백분율로 소수 첫째 자리 까지 표시하십시오(SUM 함수)(예 : 12.3%).
 - (2) 비고 ⇒ 분류코드의 앞에서 3번째 글자가 ‘1’이면 “일반”, ‘2’이면 “꽃”, 그 외에는 “먹거리”로 표시하십시오(IF, MID 함수).
 - (3) 성장여부가 상승인 ⇒ 성장여부가 ‘상승’인 구하고 결과값 뒤에 “건”을 표시하십시오(COUNTIF 함수, &연산자)(예 : 3 → 3건).
 - (4) 강원도의 2010년 평균 방문객수 ⇒ 강원도의 2010년 방문객수의 평균을 소수 자리 없이 내림하여 구하십시오(ROUNDDOWN, DAVERAGE 함수).
 - (5) 2010년 방문객수가 가장 많은 축제명 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
 - (6) 축제일정 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 축제명에 대한 축제일정을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 지역명이 ‘강원도’인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 지역명이 ‘경남’이 아니면서 성장여부가 ‘상승’인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급 필터의 결과에 ‘목록형1’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 2009년 방문객수, 지역명별로 축제명의 개수와 2010년 방문객수의 최대값을 구하시오.
- (2) 2009년 방문객수를 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 지역명을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 열의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

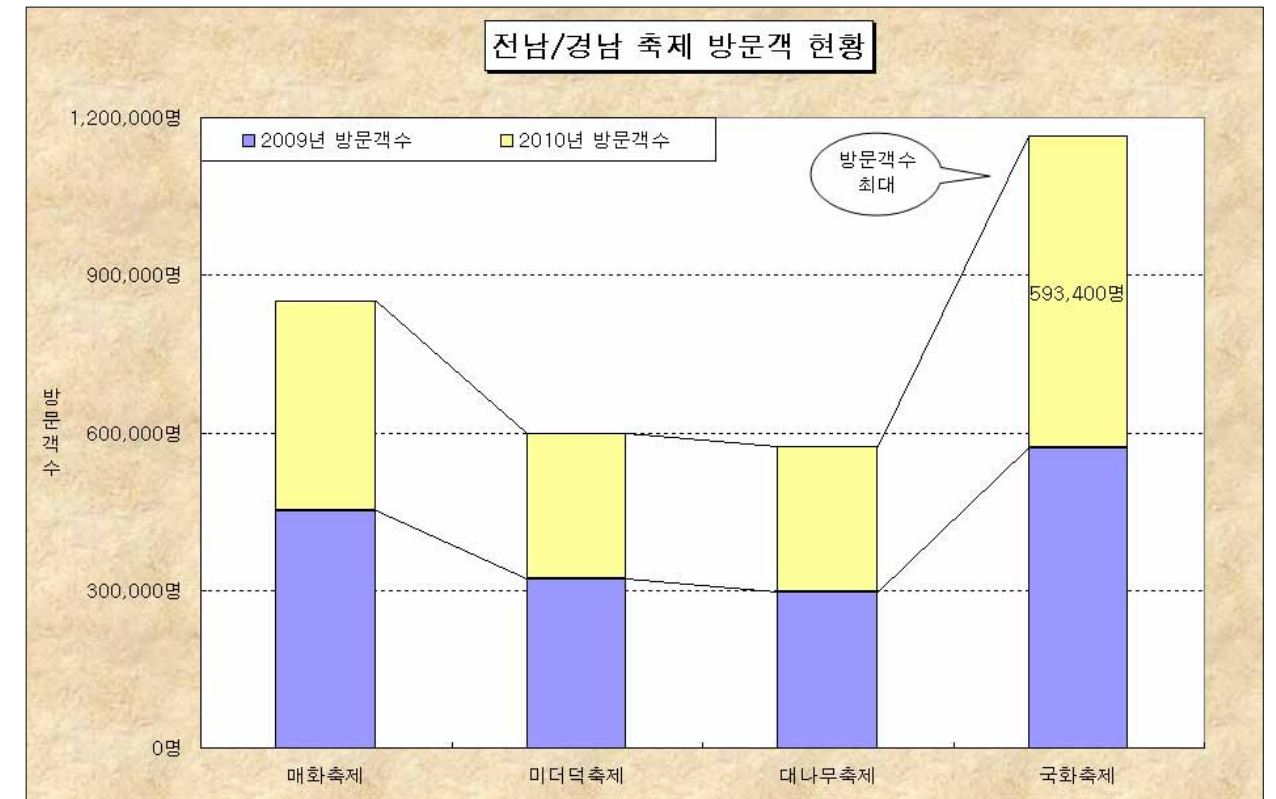
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				지역명				
3		2009년 방문객수	데이터	충남	전남	경남	강원도	총합계
4		150000-249999	개수 : 축제명	**	**	**	3	3
5			최대값 : 2010년 방문객수	**	**	**	270000	270000
6		250000-349999	개수 : 축제명	1	1	1	**	3
7			최대값 : 2010년 방문객수	412300	275000	279000	**	412300
8		450000-549999	개수 : 축제명	**	1	**	**	1
9			최대값 : 2010년 방문객수	**	398700	**	**	398700
10		550000-650000	개수 : 축제명	**	**	1	**	1
11			최대값 : 2010년 방문객수	**	**	593400	**	593400
12								

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <누적 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-편지지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 계열선을 표시하고, 2010년 방문객수 계열의 ‘국화축제’값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.