

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘장난감 대여 관리현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	♣ 영유아 장난감 대여 관리현황							잔재	차장	과장	부장
2											
3											
4		제품명	대여코드	판매가격	배송지역	대여기간	대여가격 (4주)	수량	분류	결제금액	
5		물놀이세트	PLK-05	17,000	경기	12	33,000	4	(1)	(2)	
6		미니카	CQC-02	78,000	인천	6	28,000	5	(1)	(2)	
7		볼텐트	PGX-04	56,000	인천	10	30,000	4	(1)	(2)	
8		반달지붕차	CGW-03	125,000	서울	15	33,000	7	(1)	(2)	
9		공주쏘서	SDW-04	105,000	경기	10	26,000	2	(1)	(2)	
10		공구놀이	PWB-10	42,000	인천	8	23,000	5	(1)	(2)	
11		뽕뽕카	CBE-11	65,000	서울	5	28,000	7	(1)	(2)	
12		워크머라운드	SDC-10	95,000	인천	6	33,000	6	(1)	(2)	
13		경기 배송 건수		최대 판매가격		대여가격(4주)이 중간값 이상인 장난감수			제품명	대여일자	
14		(3)		(4)		(5)			물놀이세트	(6)	
15											

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- WordArt를 이용하여 “♣ 영유아 장난감 대여 관리현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴-돋움, 28pt, 굵게).
- 임의의 셀에 확인란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본삭제).
- 「B4:J4, B13:G13, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 ‘제품명(「B5:B12」 영역)’이
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘주’를 표시하십시오(예 : 6 → 6주).

◎ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 분류 ⇒ ‘대여코드’의 첫 번째 글자가 ‘C’이면 “자동차”, ‘S’이면 “쏘서”, 그렇지 않으면 “놀이세트”로 구하십시오(IF, LEFT 함수).
- (2) 결제금액 ⇒ 「대여기간 ÷ 4 × 대여가격(4주) × 수량 × 85%」를 버림하여 천원 단위의 값으로 구하십시오(ROUNDDOWN 함수)(예 : 253,793 → 253,000).
- (3) 경기 배송 건수 ⇒ 배송지역이 ‘경기’인 개수를 구한 결과값에 ‘건’을 붙이십시오(DCOUNTA 함수, & 연산자)
(예 : 3 → 3건).
- (4) 최대 판매가격 ⇒ 판매가격의 최대값을 구하십시오(MAX 함수).
- (5) 대여가격(4주)이 중간값 이상인 장난감수 ⇒ (COUNTIF, MEDIAN 함수)
- (6) 대여일자 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 제품명에 대한 대여코드의 마지막 2자리 숫자를 ‘일’로 하는 2010년 9월의 날짜를 구하십시오(DATE, VLOOKUP, RIGHT 함수)(예 : 2008-01-02).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 대여기간이 10주 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

[2] (80)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 배송지역이 ‘인천’이면서 대여기간이 ‘8’주 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급 필터의 결과에 ‘색상형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[3] (80)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 판매가격, 배송지역별 수량의 합계와 대여가격(4주)의 평균을 구하시오.
- (2) 판매가격을 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 배송지역을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 열의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2				배송지역▼			
3		판매가격 ▼	데이터 ▼	인천	서울	경기	총합계
4		0-49999	합계 : 수량	5	**	4	9
5			평균 : 대여가격(4주)	23,000	**	33,000	28,000
6		50000-99999	합계 : 수량	15	7	**	22
7			평균 : 대여가격(4주)	30,333	28,000	**	29,750
8		100000-150000	합계 : 수량	**	7	2	9
9			평균 : 대여가격(4주)	**	33,000	26,000	29,500
10							

[4] (100)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <누적 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 18pt), 테두리, 그림자
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 판매가격 계열은 넓은 상향 대각선 무늬로 변경하고, ‘대여가격(4주)’의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.