

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘맛나김치 상품별 10월 납품현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “♣ 맛나김치 상품별 10월 납품현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 18pt, 굵게).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 ‘단품류, 세트류, 소포장류’만 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「H5:H12」 영역에 셀 서식을 이용하여 천 단위 구분기호와 함께 숫자 뒤에 ‘개’를 표시하십시오
(예 : 1000 → 1,000개).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 10월판매금액 ⇒ 「판매가격(원) × 수량 × 할인율」로 계산하되 할인율은 상품코드 첫 글자가 ‘D’이면 0.9, 그렇지 않으면 1로 구하십시오(IF, LEFT 함수).
 - (2) 가격순위 ⇒ 판매가격(원)이 큰 순으로 순위를 구하십시오(RANK 함수).
 - (3) 전체상품 평균 판매가격 ⇒ 판매가격(원)의 전체 평균을 버림으로 천원 단위까지 구하고, 결과값에 “원”을 붙이십시오(ROUNDDOWN, AVERAGE 함수, & 연산자)(예 : 34567 → 34000원).
 - (4) 열무김치5K 납품일자 ⇒ 열무김치5K의 납품일자를 구하고, 날짜 표시형식(yyyy-mm-dd)으로 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (5) 가장 최근 납품한 상품명 ⇒ 납품일자가 가장 최근인 ‘상품명’을 구하십시오(INDEX, MATCH, MAX 함수).
 - (6) 판매가격평균 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 종류에 대한 판매가격(원)의 평균을 구하십시오(DAVERAGE 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘수량’이 ‘200’ 미만인 데이터 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘종류’가 ‘단품류’이고, ‘수량’이 ‘200’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형1’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, ‘수량’의 평균과 ‘상품명’의 개수를 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

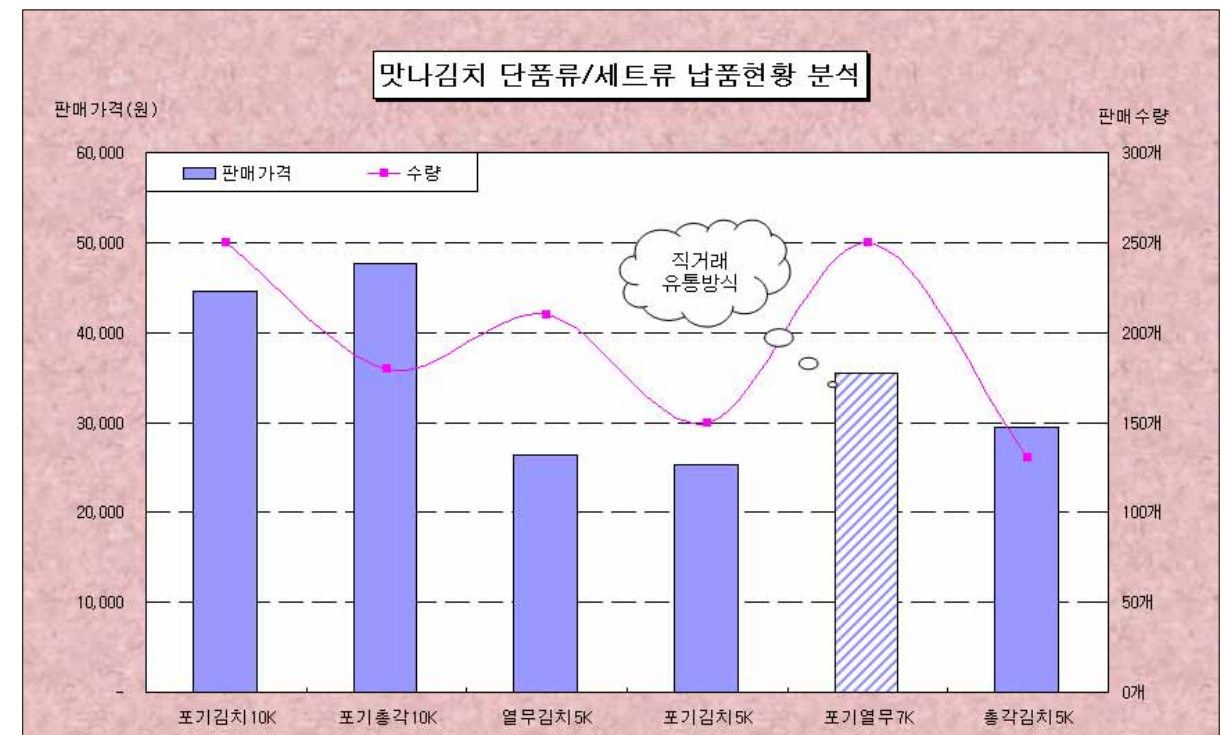
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		상품코드	종류	상품명	거래처	판매가격 (원)	납품일자	수량
3		K-001	소포장류	미니맛김치	하나마트	1,550	2010-10-15	1,050개
4		K-002	소포장류	미니복음김치	미래유통	1,830	2010-10-29	880개
5		소포장류 평균						965개
6		소포장류 개수		2				
7		S-001	세트류	포기총각10K	미래유통	47,700	2010-10-05	180개
8		S-002	세트류	포기열무7K	나라유통	35,500	2010-10-27	250개
9		세트류 평균						215개
10		세트류 개수		2				
11		D-001	단품류	포기김치10K	나라유통	44,500	2010-10-12	250개
12		D-002	단품류	열무김치5K	나라유통	26,300	2010-10-22	210개
13		D-003	단품류	포기김치5K	미래유통	25,300	2010-10-08	150개
14		D-004	단품류	총각김치5K	하나마트	29,500	2010-10-20	130개
15		단품류 평균						185개
16		단품류 개수		4				
17		전체 평균						388개
18		전체 개수		8				
19								

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 포기열무7K의 판매가격(원) 계열을 ‘넓은 상향 대각선 무늬’로 변경하고, 수량 계열은 ‘선을 완만하게’를 적용하여 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘구름 모양 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.