


과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘건강 홍삼물 4분기 판매현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1								담당	팀장	부장
2										
3										
4	제품코드	구분	상품명	제조원	할인율 (4분기)	판매가 (단위:원)	수량	유형	판매가순위	
5	F01-1	기능성	파워골드	나라원	10%	137,000	123	(1)	(2)	
6	G01-2	선물세트	홍삼다례	바이오팜	5%	73,000	55	(1)	(2)	
7	C01-3	어린이용	아이튼튼	네추럴	7%	128,000	245	(1)	(2)	
8	F02-2	기능성	홍삼플러스	네추럴	10%	98,000	150	(1)	(2)	
9	C02-2	어린이용	영재홍삼	나라원	10%	83,000	185	(1)	(2)	
10	F03-1	기능성	발효홍삼	바이오팜	5%	255,000	97	(1)	(2)	
11	F04-3	기능성	멀티비타민	나라원	7%	23,000	234	(1)	(2)	
12	G02-1	선물세트	파워세트	바이오팜	7%	77,000	88	(1)	(2)	
13	전체 판매가 평균			(3)	X	최다 수량 상품명		상품명	판매금액	
14	기능성 상품의 수량 평균			(4)		(5)		홍삼다례	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
 - 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “♠ 건강 홍삼물 4분기 판매현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴-돋움, 18pt, 굵게).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 상품명(「D5:D12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「H5:H12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘개’를 표시하십시오(예 : 123 → 123개).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 유형 ⇒ 제품코드 맨 뒤 숫자가 ‘1’이면 농축액, ‘2’이면 분말, ‘3’이면 캡슐로 구하십시오(CHOOSE, RIGHT 함수).
 - (2) 판매가순위 ⇒ 판매가(단위:원)가 큰 순으로 순위를 구하십시오(RANK 함수).
 - (3) 전체 판매가 평균 ⇒ 판매가(단위:원)의 전체 평균을 반올림하여 백 원 단위까지 구하십시오
(ROUND, AVERAGE 함수)(예 : 34,230 → 34,200).
 - (4) 기능성 상품의 수량 평균 ⇒ 조건은 입력 데이터를 이용하고, 결과값 뒤에 “개”를 붙이십시오
(DAVERAGE 함수, & 연산자)(예 : 3 → 3개).
 - (5) 최대 수량 상품명 ⇒ 수량이 가장 많은 ‘상품명’을 구하십시오(INDEX, MATCH, MAX 함수).
 - (6) 판매금액 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 상품명에 대한 「판매가(단위:원) × 수량 × [1 - 할인율(4분기)]」을 구하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘판매가(단위:원)’가 ‘80,000’ 미만인 데이터 행 전체에 다음 서식을 적용 하십시오(글꼴 : 빨강).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 구분이 '기능성'이거나 판매가(단위:원)가 '100,000'원 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 '목록형2'의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 판매가(단위:원)와 구분별로 상품명의 개수와 수량의 합계를 구하시오.
- (2) 판매가(단위:원)를 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 구분을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 '**'로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

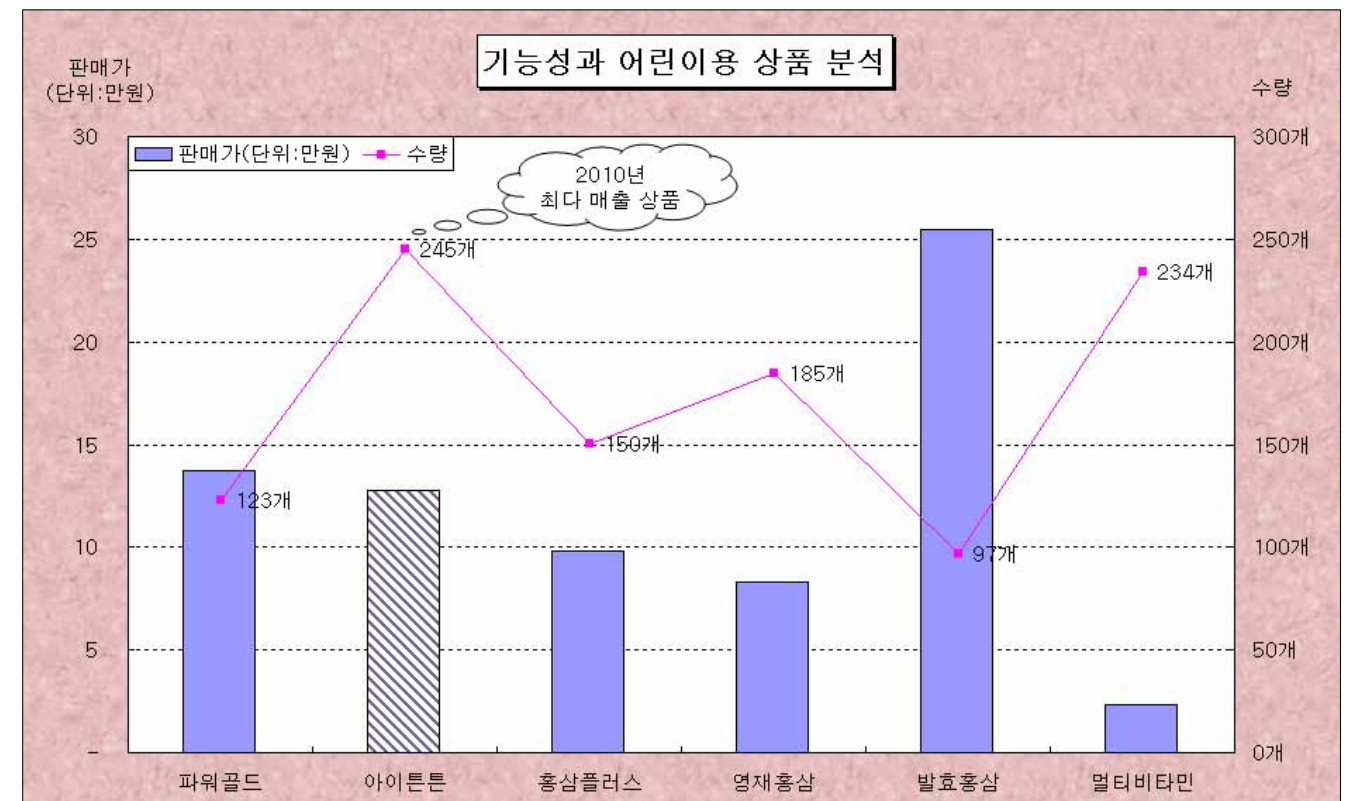
	A	B	C	D	E	F
1						
2				구분		
3		판매가(단위:원)	데이터	어린이용	선물세트	기능성
4		0-49999	개수 : 상품명	**	**	1
5			합계 : 수량	**	**	234
6		50000-99999	개수 : 상품명	1	2	1
7			합계 : 수량	185	143	150
8		100000-149999	개수 : 상품명	1	**	1
9			합계 : 수량	245	**	123
10		250000-300000	개수 : 상품명	**	**	1
11			합계 : 수량	**	**	97
12		전체 개수 : 상품명		2	2	4
13		전체 합계 : 수량		430	143	604
14						

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 아이튼튼의 판매가(단위:만원) 계열은 넓은 하향 대각선 무늬로 변경하고, 수량 계열 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ Y축의 단위를 '만'으로 적용하고 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ '구름 모양 설명선'을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.