

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.


- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘제일마트 일일 판매 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<div> <div>제일마트 일일 판매 현황</div> <div> <div>과목</div> <div>담당</div> <div>팀장</div> <div>부장</div> </div> </div>									
2										
3										
4	구분	상품코드	상품명	판매형태	가격 (단위:원)	일일 판매량	입고일	생산지	판매량 순위	
5	청과	K0968	오렌지	1.5KG/박스	₩15,350	593	2011-01-02	(1)	(2)	
6	야채	K2154	브로콜리	3입/팩	₩2,880	835	2011-01-01	(1)	(2)	
7	수산	K8661	삼치	4마리/팩	₩8,800	608	2011-01-02	(1)	(2)	
8	청과	T1092	자몽	5입/팩	₩14,400	812	2011-01-04	(1)	(2)	
9	야채	K0843	호박	5개/묶음	₩4,500	739	2011-01-01	(1)	(2)	
10	청과	P1514	망고	3입/팩	₩10,580	767	2011-01-03	(1)	(2)	
11	청과	P8603	포도	1.5KG/박스	₩24,900	183	2011-01-05	(1)	(2)	
12	수산	T0462	새우	400g/팩	₩8,900	398	2011-01-07	(1)	(2)	
13	일일 판매량이 최고인 상품			(3)		청과 상품 종류 수				(5)
14	판매일		2011-01-08	(4)		상품코드	K0968	가격	(6)	

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 14를 이용하여 작성하고 “”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 상품코드(「C5:C12」 영역)가
- 셀 서식 ⇒ 「G5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘box’를 표시하십시오(예 : 775 → 775box).

● (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- 생산지 ⇒ 상품코드를 이용하여 첫 번째 글자가 ‘K’이면 “국내산”, ‘T’이면 “태국”, 그 외에는 “필리핀”으로 표시하십시오(IF, LEFT 함수).
- 판매량 순위 ⇒ 일일 판매량을 이용하여 높은 값이 1이 되도록 순위를 구하십시오(RANK 함수).
- 일일 판매량이 최고인 상품 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
- 판매일 ⇒ 「D14」 셀의 요일을 구하십시오(CHOOSE, WEEKDAY 함수)(예 : 월요일).
- 청과 상품 종류 수 ⇒ 구분이 ‘청과’인 상품의 개수를 구한 결과값에 “개”를 붙이시오(COUNTIF 함수, & 연산자).
- 가격 ⇒ 「H14」 셀이 변할 때마다 자동으로 상품코드에 대한 ‘가격(단위:원)’이 표시되도록 구하십시오(VLOOKUP 함수).
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘일일 판매량’이 800 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 구분이 ‘청과’이면서 가격(단위:원)이 ‘15,000’원 이상인 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 구분, 가격(단위:원)별 상품명의 개수와 일일 판매량의 평균을 구하시오.
- (2) 구분을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 가격(단위:원)을 《출력형태》와 같이 그룹화하고, 빈셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

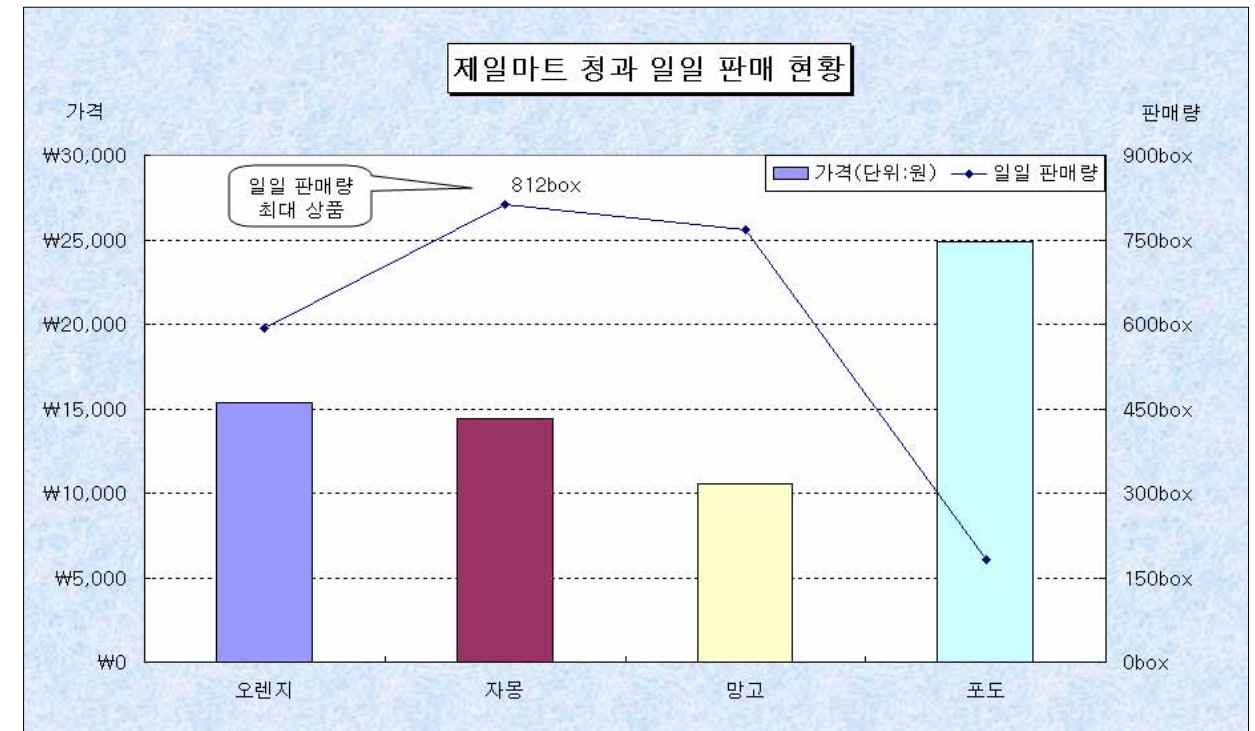
	A	B	C	D	E	F
1						
2				가격(단위:원)		
3		구분	데이터	0-9999	10000-19999	20000-30000
4		청과	개수 : 상품명	**	3	1
5			평균 : 일일 판매량	**	724	183
6		야채	개수 : 상품명	2	**	**
7			평균 : 일일 판매량	787	**	**
8		수산물	개수 : 상품명	2	**	**
9			평균 : 일일 판매량	503	**	**
10		전체 개수 : 상품명		4	3	1
11		전체 평균 : 일일 판매량		645	724	183
12						

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ ‘가격(단위:원)’ 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, ‘자몽’의 ‘일일 판매량’ 계열 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력 형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.