

정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.


[제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘서울동물원 인공포육장 운영현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	<div> 서울동물원 인공포육장 운영현황</div>							결 재	담당	팀장	부장
2											
3											
4	코드	동물명	식성	포육장 위치	임신기간 (일)	수명 (년)	담당자	총 입소기간	과명		
5	K0111-DR	고라니	초식	사슴사	176	20	윤선희	(1)	(2)		
6	R0106-DG	너구리	육식	여우사	64	15	김태영	(1)	(2)		
7	S0130-CT	시베리아호랑이	육식	맹수사	100	25	한소미	(1)	(2)		
8	C0127-AP	흑백콜로버스	초식	유인원관	196	15	고주희	(1)	(2)		
9	L0202-AP	로랜드고릴라	잡식	유인원관	270	30	강동순	(1)	(2)		
10	F0119-DR	꽃사슴	초식	사슴사	225	20	김금란	(1)	(2)		
11	C0204-DG	코요테	육식	여우사	63	9	이소명	(1)	(2)		
12	C0120-AP	갈색꼬리감기원숭이	잡식	남미관	180	20	한운정	(1)	(2)		
13	수명이 20년 이상인 동물 수			(3)		식성이 초식인 동물 수		동물명	수명(년)		
14	임신기간(일)이 가장 짧은 동물명			(4)		(5)		고라니	(6)		

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
 - 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 1을 이용하여 작성하고 “ 서울동물원 인공포육장 운영현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 20pt, 굵게, 채우기-노랑).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 ‘동물명(「C5:C12」 영역)’이 선택 표시되도록 하십시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「D5:D12」 영역에 셀 서식을 이용하여 문자 뒤에 ‘성’이 표시되도록 하십시오.(예 : 초식 → 초식성).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용하여** 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 총 입소기간 ⇒ 「오늘의 날짜(2011-02-13) - 입소일자」로 계산한 결과값 뒤에 “일”을 붙이십시오.
입소일자는 2011년, 코드의 2번째, 3번째 글자를 ‘월’, 4번째, 5번째 글자를 ‘일’로 계산하십시오 (DATE, MID 함수, & 연산자)(예 : 32일).
 - (2) 과명 ⇒ ‘코드’의 오른쪽 두 문자가 ‘AP’이면 “유인원과”, ‘CT’이면 “고양이과”, 그 이외의 경우 공백으로 표시하십시오(IF, RIGHT 함수).
 - (3) 수명이 20년 이상인 동물 수 ⇒ (COUNTIF 함수)
 - (4) 임신기간(일)이 가장 짧은 동물명 ⇒ (INDEX, MATCH, MIN 함수)
 - (5) 식성이 초식인 동물 수 ⇒ 조건은 입력된 데이터를 이용하십시오(DCOUNTA 함수).
 - (6) 수명(년) ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 동물명에 대한 수명(년)을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘임신기간(일)’이 ‘100’ 이하인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오 (글꼴 : 과랑).

[제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 임신기간(일)이 100 미만이거나 수명(년)이 30 이상인 데이터를 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[제 3 작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 동물명의 개수와 수명(년)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		코드	동물명	식성	포육장 위치	임신기간 (일)	수명 (년)	담당자
3		C0127-AP	흑백콜로버스	초식성	유인원관	196	15	고주희
4		L0202-AP	로랜드고릴라	잡식성	유인원관	270	30	강동순
5		2			유인원관 개수			
6					유인원관 평균		22.5	
7		R0106-DG	너구리	육식성	여우사	64	15	김태영
8		C0204-DG	코요테	육식성	여우사	63	9	이소명
9		2			여우사 개수			
10					여우사 평균		12	
11		K0111-DR	고라니	초식성	사슴사	176	20	윤선희
12		F0119-DR	꽃사슴	초식성	사슴사	225	20	김금란
13		2			사슴사 개수			
14					사슴사 평균		20	
15		S0130-CT	시베리아호랑이	육식성	맹수사	100	25	한소미
16		1			맹수사 개수			
17					맹수사 평균		25	
18		C0120-AP	갈색꼬리감기원숭이	잡식성	남미관	180	20	한윤정
19		1			남미관 개수			
20					남미관 평균		20	
21		8			전체 개수			
22					전체 평균		19.25	

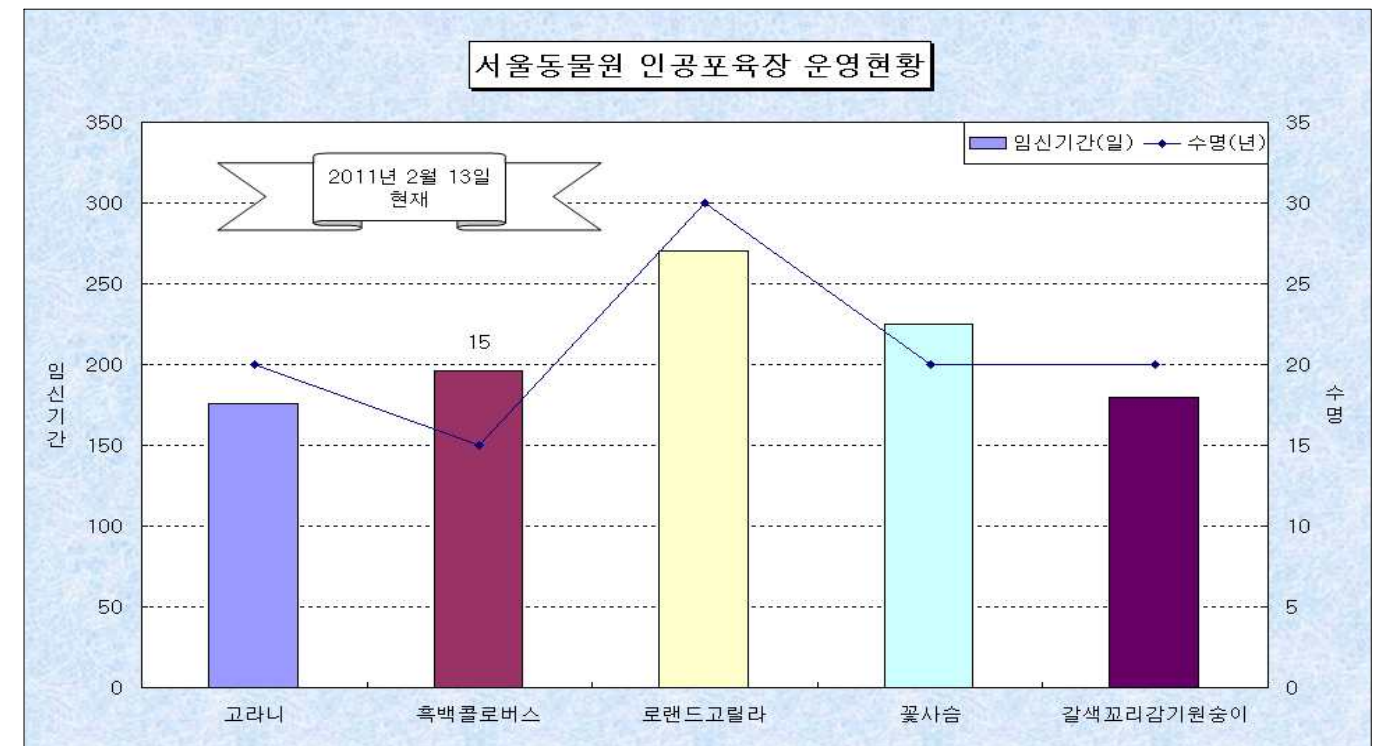
[제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ ‘임신기간(일)’ 계열은 요소마다 다른 색을 사용하고 ‘흑백콜로버스’의 ‘수명(년)’ 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘위쪽 리본’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.