

정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	E	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘8월 인기 TV 시청률’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	♠ 8월 인기 TV 시청률							결과	담당	팀장	부장
2											
3											
4		관리코드	방송사	프로그램	방송요일	첫째 주 시청률	둘째 주 시청률	셋째 주 시청률	분류	평균시청률	
5		CRN203	NBS	책읽는 소녀	일	13.9%	13.8%	14.6%	(1)	(2)	
6		DWV092	GBS	피자왕	월/화	26.8%	25.8%	25.3%	(1)	(2)	
7		DWN342	NBS	푸른 물고기	수/목	32.4%	27.8%	28.6%	(1)	(2)	
8		GPW210	NBS	놀러가	금	24.2%	22.9%	25.4%	(1)	(2)	
9		NZE873	NBS	뉴스데스크	금	15.9%	17.9%	17.8%	(1)	(2)	
10		GXE023	QBS	스니커즈	토	20.1%	16.8%	17.4%	(1)	(2)	
11		GBE293	GBS	뮤직쇼	금	15.8%	16.2%	16.8%	(1)	(2)	
12		CRY322	QBS	건강 스페셜	일	14.2%	15.2%	15.4%	(1)	(2)	
13		일요일 제외 첫째주 시청률		둘째주 최고 시청률 프로그램		최저 시청률			관리코드	프로그램	
14		(3)		(4)		(5)			CRN203	(6)	
15											

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “♠ 8월 인기 TV 시청률”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오.
(글꼴-돋움, 28pt, 굵게).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, B13:G13, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 관리코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」 영역에 셀 서식을 이용하여 문자 뒤에 ‘요일’을 표시하십시오(예 : 일 → 일요일).

- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용하여** 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 분류 ⇒ 관리코드의 첫 글자가 C이면 “시사교양”, D이면 “드라마”, N이면 “뉴스”, 그 외에는 “연예오락”으로 구하십시오(IF, LEFT 함수).
 - (2) 평균시청률 ⇒ ‘첫째주 시청률, 둘째주 시청률, 셋째주 시청률’의 평균을 구하십시오(AVERAGE 함수).
 - (3) 일요일 제외 첫째주 시청률 ⇒ 「방송요일이 ‘일’요일이 아닌 프로그램의 첫째주 시청률 합계 ÷ 방송요일이 ‘일’요일이 아닌 프로그램의 개수」로 구하십시오(SUMIF, COUNTIF 함수).
 - (4) 둘째주 최고 시청률 프로그램 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
 - (5) 최저 시청률 ⇒ 첫째주, 둘째주, 셋째주 시청률 중 가장 낮은 시청률을 구하십시오(MIN 함수).
 - (6) 프로그램 ⇒ 「I14」 셀이 변할 때마다 자동으로 해당 ‘프로그램’이 표시되도록 구하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 방송요일이 ‘금’요일인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

[제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 방송사가 ‘NBS’이면서 방송요일이 ‘일’요일이 아닌 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[제 3 작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 셋째주 시청률의 평균과 프로그램의 개수를 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		관리코드	방송사	프로그램	방송요일	첫째주 시청률	둘째주 시청률	셋째주 시청률
3		GXE023	QBS	스니커즈	토요일	20.1%	16.8%	17.4%
4		CRY322	QBS	건강 스페셜	일요일	14.2%	15.2%	15.4%
5			QBS 평균					16.4%
6			QBS 개수	2				
7		CRN203	NBS	책읽는 소녀	일요일	13.9%	13.8%	14.6%
8		DWN342	NBS	푸른 물고기	수/목요일	32.4%	27.8%	28.6%
9		GPW210	NBS	놀러가	금요일	24.2%	22.9%	25.4%
10		NZE873	NBS	뉴스데스크	금요일	15.9%	17.9%	17.8%
11			NBS 평균					21.6%
12			NBS 개수	4				
13		DWV092	GBS	피자왕	월/화요일	26.8%	25.8%	25.3%
14		GBE293	GBS	유직쇼	금요일	15.8%	16.2%	16.8%
15			GBS 평균					21.1%
16			GBS 개수	2				
17			전체 평균					20.2%
18			전체 개수	8				

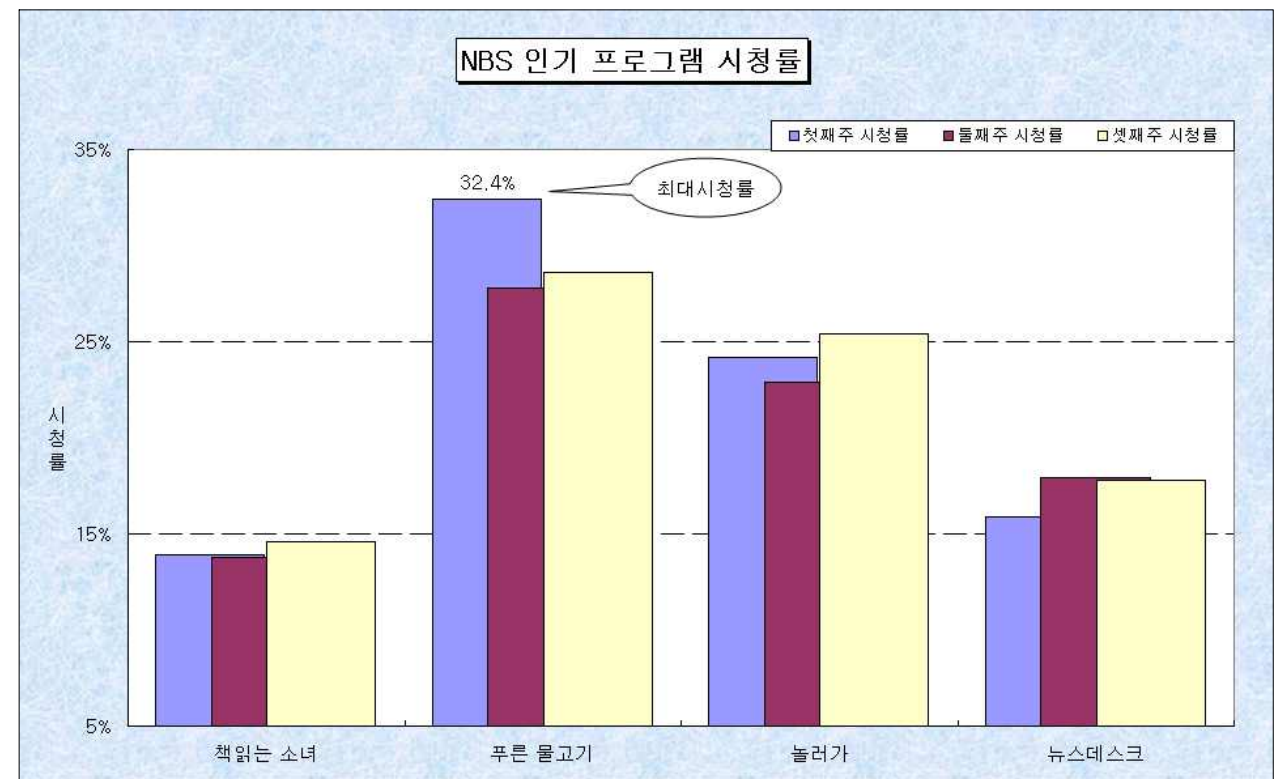
[제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 겹치기와 간격 너비를 모두 ‘50’으로 지정하고,
 - ‘푸른 물고기’의 ‘첫째주 시청률’ 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.