



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PC\W문서\WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2016 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○직업전문학교의 수강신청현황을 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.

주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하십시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하십시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 강의정보

- ◆ [테이블1] : 내 PC\W문서\WITQ\Picture\W엑세스_2023110.xlsx(시트명 : B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하십시오. 단, 강의구분은 목록값(내일배움카드,기업훈련,정부부처훈련)만 허용하는 콤보 상자를 이용하여 직접 입력하십시오.

필드 이름	강의코드	강의구분	강의시작일	1차평가	2차평가	출석평가
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	날짜/시간	숫자	숫자	숫자
크기(또는 형식)	6 기본키 설정	6 콤보 상자	간단한 날짜	정수	정수	정수

<출력형태>

강의코드	강의구분	강의시작일	1차평가	2차평가	출석평가
1K2354	기업훈련	2023-08-30	80	75	75
1K2365	기업훈련	2023-08-23	65	90	95
1T2315	내일배움카드	2023-08-22	85	90	85
1T2389	내일배움카드	2023-08-10	80	85	90
2G2347	정부부처훈련	2023-08-11	85	90	80
2G2354	정부부처훈련	2023-08-28	65	90	85
2K2357	기업훈련	2023-08-07	65	30	70
3G2376	정부부처훈련	2023-08-21	75	90	80
3K2359	기업훈련	2023-08-02	90	45	85
3T2316	내일배움카드	2023-08-25	70	85	70

<조건> [테이블2] 이름 : 수강생정보

- ◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하십시오.

단, 이메일은 '@'를 포함하는 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하십시오.

필드 이름	수강생코드	수강자명	연락처	이메일	강의코드
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	짧은 텍스트	짧은 텍스트	짧은 텍스트
크기(또는 형식)	7	10	13	20 유효성 검사	6

<출력형태>

수강생코드	수강자명	연락처	이메일	강의코드
23H1258	홍서진	010-?123-?005	jln28h@abc.com	1K2354
23L3365	이석훈	010-?259-?007	hoonlee@dada.net	3G2376
23S1567	서진화	010-?999-?006	jlnjin11@woo.com	2K2357
23K4357	김정화	010-?754-?000	jeong10@abc.com	2G2347
23K7738	강진복	010-?920-?003	kangjb@mama.com	3T2316
23K0685	김새미	010-?213-?005	mimikim65@woo.com	1K2365
23C7123	최민경	010-?356-?004	keyongmc@dada.net	1T2389
23L4735	임대수	010-?263-?008	daesu54@woo.com	1T2315
23L5576	이명수	010-?905-?001	leems351@dada.net	2G2354
23L0865	이천명	010-?845-?009	lcmllove934@mama.com	3K2359

2. [테이블1:강의정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하십시오. (90점)

<조건>

- (1) 쿼리 이름 : 강의정보현황
- (2) 과점명 : 강의코드의 첫 번째 글자가 '1'이면 'OA마스터', '2'이면, '그래픽디자인', '3'이면 '정보관리'로 적용 (CHOOSE, LEFT 함수 사용)
- (3) 강의종료일 : 강의시작일에 강의주차를 더하여 적용. 단, 강의주차는 강의코드의 마지막 글자로 적용 (DATEADD, RIGHT 함수 사용)
- (4) 평가 : 「1차평가 + 2차평가」의 평균과 출석평가가 모두 '80' 이상이면, 'A등급', 「1차평가 + 2차평가」의 평균과 출석평가가 모두 '70' 이상이면, 'B등급', 그 이외에는 'C등급'으로 적용(IIF, AND 함수 사용)
- (5) 강의종료일은 보통 날짜 형식, 강의시작일에 대해 오름차순으로 정렬

《출력형태》

강의코드	강의구분	과정명	강의시작일	강의종료일	1차평가	2차평가	출석평가	평가
3K2359	기업훈련	정보관리	2023-08-02	23년 10월 04일	90	45	85	C등급
2K2357	기업훈련	그래픽디자인	2023-08-07	23년 09월 25일	65	30	70	C등급
1T2389	내일배움카드	OA마스터	2023-08-10	23년 10월 12일	80	85	90	A등급
2G2347	정부부처훈련	그래픽디자인	2023-08-11	23년 09월 29일	85	90	80	A등급
3G2376	정부부처훈련	정보관리	2023-08-21	23년 10월 02일	75	90	80	A등급
1T2315	내일배움카드	OA마스터	2023-08-22	23년 09월 26일	85	90	85	A등급
1K2365	기업훈련	OA마스터	2023-08-23	23년 09월 27일	65	90	95	B등급
3T2316	내일배움카드	정보관리	2023-08-25	23년 10월 06일	70	85	70	B등급
2G2354	정부부처훈련	그래픽디자인	2023-08-28	23년 09월 25일	65	90	85	B등급
1K2354	기업훈련	OA마스터	2023-08-30	23년 09월 27일	80	75	75	B등급

3. [테이블1:강의정보]와 [테이블2:수강생정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 강의정보현황 분석
- 테이블조인 : ‘강의코드’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 강의구분이 ‘정부부처훈련’이 아니고 1차평가가 ‘80’ 미만인 데이터를 추출하고, 1차평가를 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

수강자명	연락처	1차평가	2차평가	강의코드
강진복	010-?920-?003	70	85	3T2316
김새미	010-?213-?005	65	90	1K2365
서진화	010-?999-?006	65	30	2K2357

4. [쿼리:강의정보현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 강의정보현황 폼
- 폼 제목 : 굴림, 20pt, 굵게, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 볼록
- 총점 : 1차평가, 2차평가, 출석평가를 각각 35%, 35%, 30% 비율을 적용하여 합한 결과를 반올림하여 소수 첫째 자리까지 표시(ROUND 함수 사용)
- ‘강의정보현황 폼’의 머리글 영역에 제목과 강의코드를 작성하고, 본문에 ‘강의코드’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘강의정보’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 강의코드 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- 출석평가는 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오.
- 로고 삽입(내 PC W문서 WITQWPictureW로고3.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

《출력형태》

강의정보현황 폼

강의코드3K2359

강의정보

과정명정보관리평가C등급

강의시작일2023-08-02강의종료일23년 10월 04일

1차평가902차평가45

출석평가85총점72.8

레코드: 1/10

수정 할 수 없습니다.

5. [쿼리:강의정보현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

《조건》

- 보고서 이름 : 강의정보현황 보고서
- 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- ‘평가’로 그룹화하고, ‘강의시작일’에 대해 오름차순으로 정렬
- 1차평가의 평균과, 총평균은 함수를 이용하여 계산(굵게, AVG 함수 사용)
- 조건부 서식을 이용하여 ‘1차평가’가 ‘80’ 이상인 경우 다음의 서식을 적용(굵골-굵게, 배경색-노랑)

《출력형태》

강의정보현황 보고서					
2023년 10월 14일 토요일					
평가	과정명	강의시작일	강의종료일	1차평가	2차평가
A등급					
	OA마스터	2023-08-10	23년 10월 12일	80	85
	그래픽디자인	2023-08-11	23년 09월 29일	85	90
	정보관리	2023-08-21	23년 10월 02일	75	90
	OA마스터	2023-08-22	23년 09월 26일	85	90
평균				81.3	
B등급					
	OA마스터	2023-08-23	23년 09월 27일	65	90
	정보관리	2023-08-25	23년 10월 06일	70	85
	그래픽디자인	2023-08-28	23년 09월 25일	65	90
	OA마스터	2023-08-30	23년 09월 27일	80	75
평균				70.0	
C등급					
	정보관리	2023-08-02	23년 10월 04일	90	45
	그래픽디자인	2023-08-07	23년 09월 25일	65	30
평균				77.5	
총평균				76.0	

6. [테이블2:수강생정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

《조건》

- 레이블 보고서 이름 : 수강생정보 레이블
- 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
- 레이블의 필드 순서 : 수강자명, 수강생코드, 이메일, 연락처
- 레이블 출력 순서 : 수강자명에 대해 내림차순으로 정렬
- 필드 표현방법 : 수강자명, 수강생코드 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
이메일 - 이메일의 ‘@’를 기준으로 왼쪽의 아이디 부분만 《출력형태》와 같이 적용(MID, INSTR 함수, & 연산자 사용)
연락처 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

홍서진(23H1258) Email ID : jin28h Phone : 010- ?123-?005	최민경(23C7123) Email ID : keyongmc Phone : 010- ?356-?004	임대수(23L4735) Email ID : daesu54 Phone : 010- ?263-?008
이천영(23L0865) Email ID : lcmlove934 Phone : 010- ?845-?009	이석훈(23L3365) Email ID : hoonlee Phone : 010- ?259-?007	이명수(23L5576) Email ID : leems351 Phone : 010- ?905-?001